

Biblion Manual de usuario

Índice

1. Introducción
 - 1.1. Principales características de Biblion
 - 1.2. Perfiles de usuario
2. Acceso al Sistema
3. Estructura General de la Aplicación
 - 3.1. Barra superior
 - 3.2. Panel izquierdo
 - 3.2.1. Diálogo
 - 3.2.1.1. Entender y verificar una respuesta
 - 3.2.1.2. Evaluar la calidad de la respuesta
 - 3.2.2. Librería
 - 3.2.2.1. Entendiendo y manejando la librería
 - 3.2.2.2. Sincronización o indexación (Biblion ha comprendido todo el conocimiento) - Función específica del perfil Administrador
 - 3.2.2.3. Manejando el Conocimiento (Librería) - Función específica del perfil Administrador
 - 3.2.3. Estadísticas - Función específica del perfil Administrador
 - 3.2.4. Formación
 - 3.2.5. Panel de administrador - Función específica del perfil Administrador
 - 3.2.6. Planes - Función específica del perfil Administrador
 - 3.2.7. Soporte - Función específica del perfil Administrador
 - 3.2.8. Manual de usuario
 - 3.2.9. Acerca de
 - 3.3. Panel derecho
 - 3.4. Barra inferior
4. Buenas prácticas para el uso de Biblion
5. Preguntas Frecuentes (FAQ)
6. Glosario Básico
7. Incidencias comunes ¿Qué hacer?

Control de versiones

Versión	Fecha	SSRAG	UI	Sistema
1.0	Febrero 2026	V4.0.22	V4.1.4	V4.1.2

1 Introducción

Biblion es un sistema interno de gestión del conocimiento basado en inteligencia artificial generativa. Su objetivo principal es poner a disposición de los usuarios un asistente conversacional capaz de responder en lenguaje natural a consultas relacionadas exclusivamente con el conocimiento interno de la organización.

A diferencia de otras soluciones genéricas de IA, Biblion garantiza que:

- No accede a información externa (por ejemplo, de internet).
- No genera respuestas inventadas.
- Solo utiliza los documentos cargados y validados por el usuario.
- Ofrece trazabilidad sobre las fuentes utilizadas.
- Mantiene la privacidad y el control de los datos dentro del entorno corporativo.

1.1 Principales características de Biblion

- **Lenguaje Natural:** Similar a los modelos LLM conocidos (Copilot, Gemini, ChatGPT, etc.). Mantiene el contexto en el hilo de la conversación. Se puede pedir puntualización sobre las respuestas dadas.
- **Respuestas razonadas:** En las respuestas nos dará el contexto con los documentos de donde se ha construido la respuesta, pudiendo acceder a ellos para consultarlos.
- **Multilingüe:** Los documentos se pueden subir en distintos idiomas, pero contestará siempre en el idioma en el que se le haga la pregunta.
- **Histórico de consultas:** Se guardan las consultas y sus respuestas para cada usuario.
- **Consultas simples o profundas:** Se puede seleccionar que tipo de búsqueda quiere hacer sobre la documentación.
- **Evaluación de las respuestas:** El usuario puede calificar la calidad de la respuesta, razonando el porqué, para una mejora continua.
- **Calidad y seguridad de la información:** Sólo los usuarios autorizados pueden añadir o eliminar los documentos de consulta. Sólo contestará sobre los documentos seleccionados por la empresa.
- **Aplicable a todas las áreas de la compañía:** Biblion es aplicable a todas las áreas de la compañía.
- **Multi-dispositivo:** Puede ser utilizado en computadora, smartphone, Tablet.
- **Documentación admitida:** Para máxima compatibilidad de los modelos LLMs, solo se admite el formato PDF

1.2 Perfiles de usuario

Biblion cuenta con dos roles de uso: usuario y administrador.

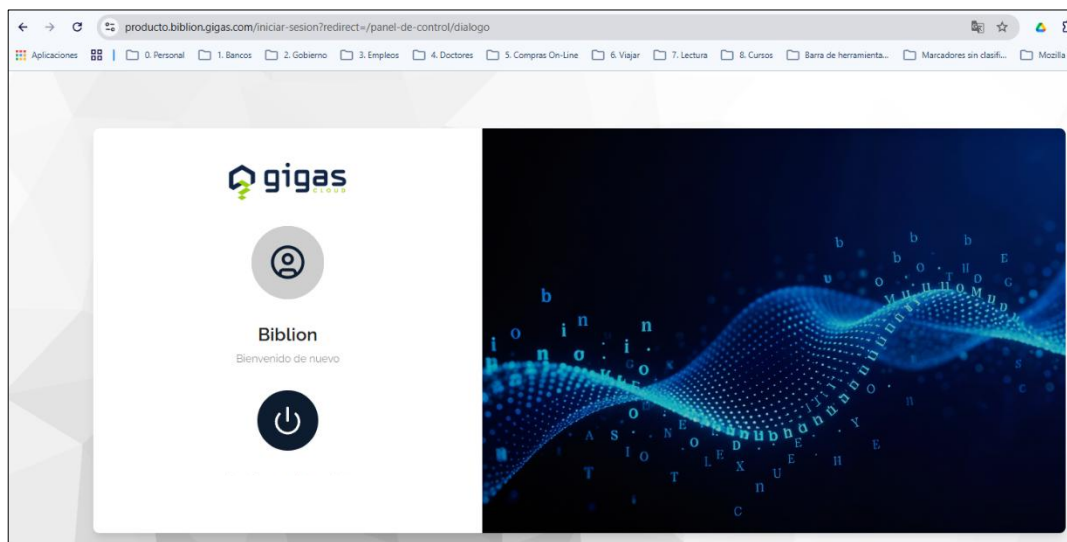
- **Usuario:** puede realizar consultas y gestionar sus sesiones e historial.
- **Administrador:** tiene:
 - Todas las capacidades del usuario,
 - Acceso al panel de estadísticas
 - Facultad de administrar la librería de conocimiento: crear y eliminar carpetas, subir o borrar documentación, y forzar la actualización del modelo cuando se añaden nuevos contenidos.
 - Abrir incidencias y peticiones a Soporte desde el menú de la aplicación.
 - Petición de altas y eliminación de usuarios.
 - Carga de documentos mayores de 25Mb

- Solicitar cambio de plan

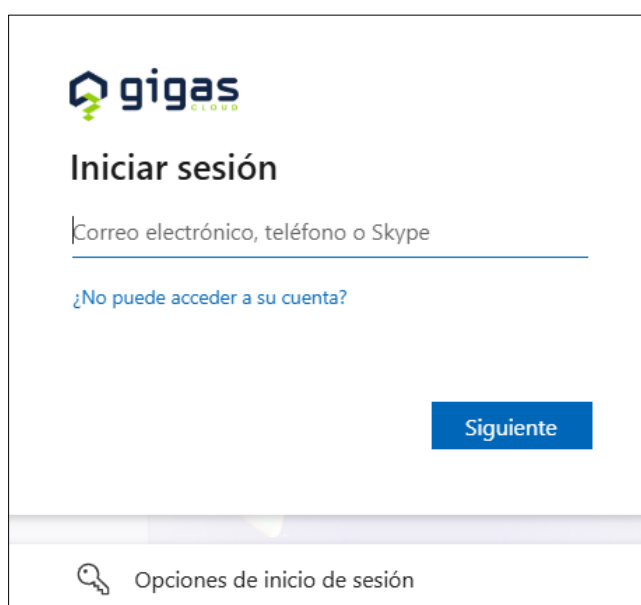
Los usuarios y asignación de roles son decididos por la organización. Este manual está dirigido tanto a usuarios como a administradores.

2. Acceso al sistema

El acceso a Biblion se realiza desde la dirección proporcionada al usuario tras cumplimentar el proceso de contratación. Esta dirección será de acceso exclusivo del cliente.

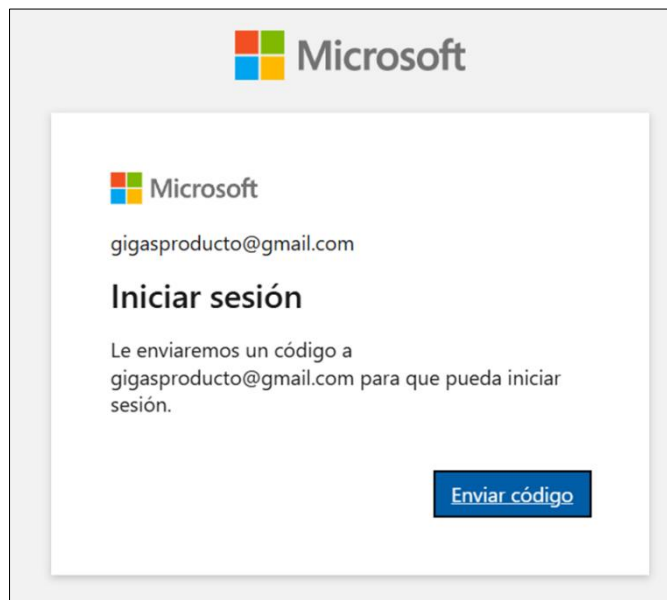


Al ingresar, se accede a esta primera pantalla, donde es necesario autenticarse. En el primer acceso se inicia el proceso de autenticación y es necesario introducir el email con el que la organización ha identificado al usuario para su alta.

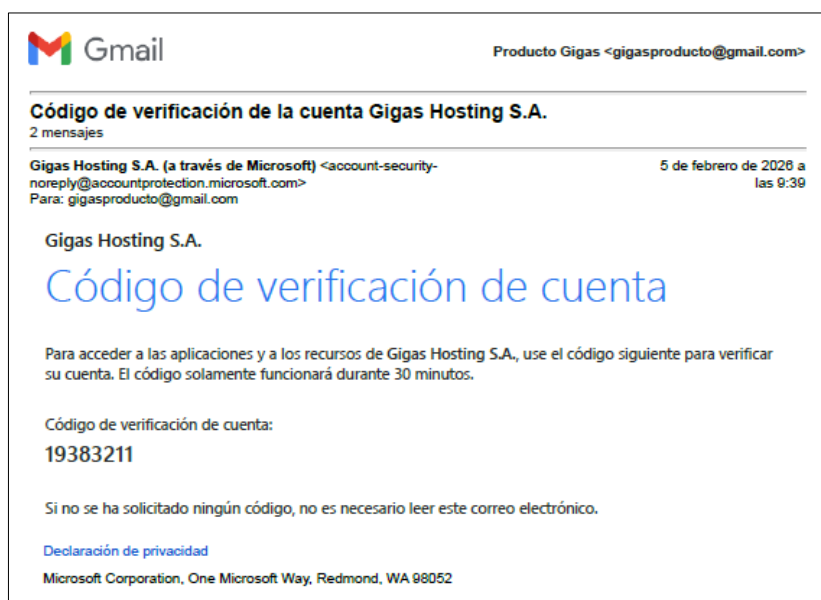


Tras pulsar el enlace, aparecerá un pop-up indicando el envío de un correo con un código OTP (One-Time Password).

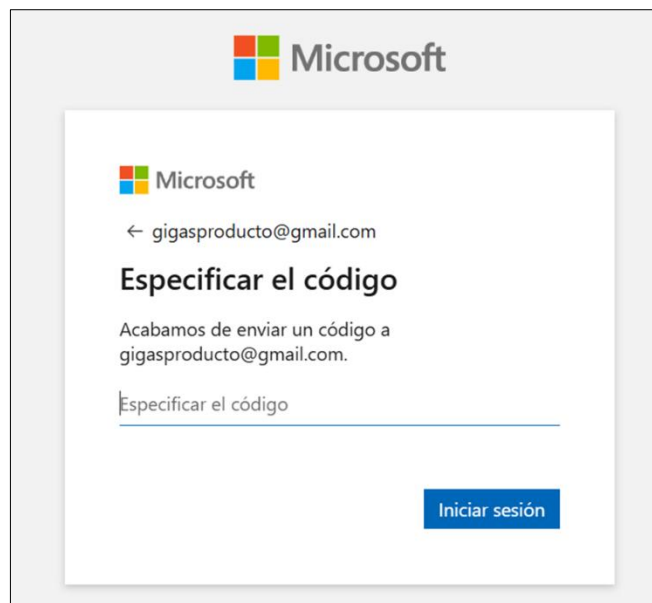
El servicio de administración de identidades y accesos (IAM) de Biblion se realiza mediante Microsoft Entra ID, por lo que interactuaras con él durante el uso de Biblion.



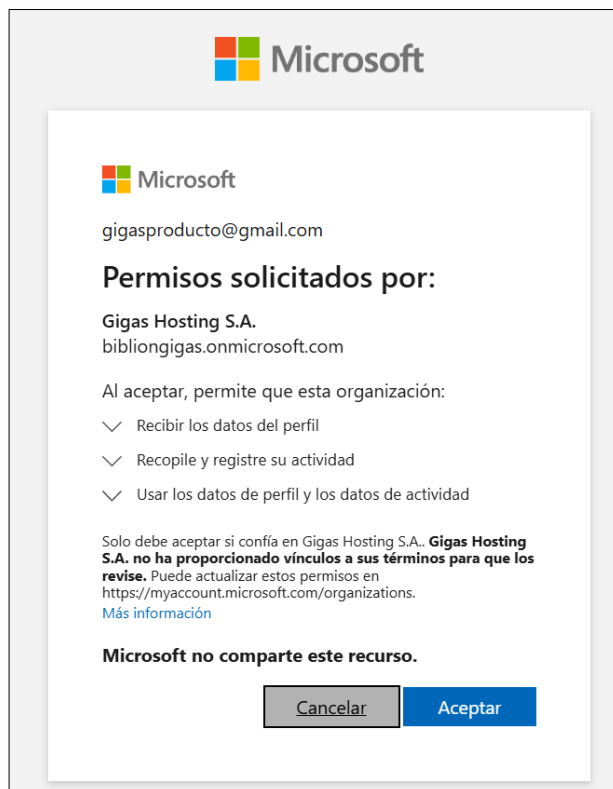
Importante: revisar siempre la carpeta de SPAM o Correo no deseado por si el mensaje se fuera allí. El código OTP suele tener validez limitada. Si no funciona, repite el proceso desde el enlace del correo de invitación para generar uno nuevo.



Después se abrirá una ventana para introducir el código recibido por email.



A continuación, aparecerá una ventana de Microsoft indicando que los permisos son solicitados por GIGAS HOSTING S.A. para el entorno de autenticación de la aplicación, que puede mostrarse con un identificador similar a:



Los datos de este perfil, así como la actividad son únicamente referidos al uso de la Aplicación Biblion y su única finalidad es alimentar las estadísticas de uso de la misma para la información de los administradores de Biblion en su organización.

Estos permisos se limitan a:

- Permitir el **inicio de sesión** en la aplicación,
- Acceder a **datos básicos de perfil** necesarios para identificar tu cuenta,
- Registrar **actividad y logs de acceso** relacionados con el uso de la aplicación.

No se solicita acceso a información ajena al objetivo de autenticación y trazabilidad del acceso a Biblion.

Si en tu navegador tienes iniciadas varias sesiones de Microsoft (por ejemplo, una personal y otra corporativa), Microsoft te pedirá que elijas la cuenta con la que vas a acceder.



Por último, se preguntará si se quiere mantener la sesión iniciada. Recomendamos iniciar sesión cada vez que se vaya a usar la aplicación para mayor seguridad:

Una vez nos hayamos acreditado en el sistema, aparece la página general de Biblion donde ya podremos disfrutar de nuestro gestor de conocimiento.

Esta vista corresponde al Usuario



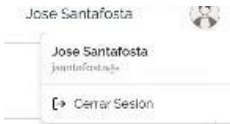
Esta vista corresponde al usuario Administrador



3. Estructura general de la aplicación

Una vez seleccionado el módulo, se accede a la aplicación con el contenido (conocimiento) específico correspondiente. La interfaz de usuario de Biblion está dividida en varias zonas funcionales.

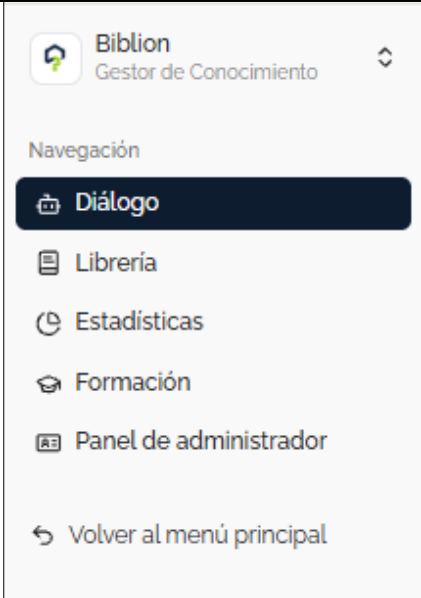
3.1 Barra superior

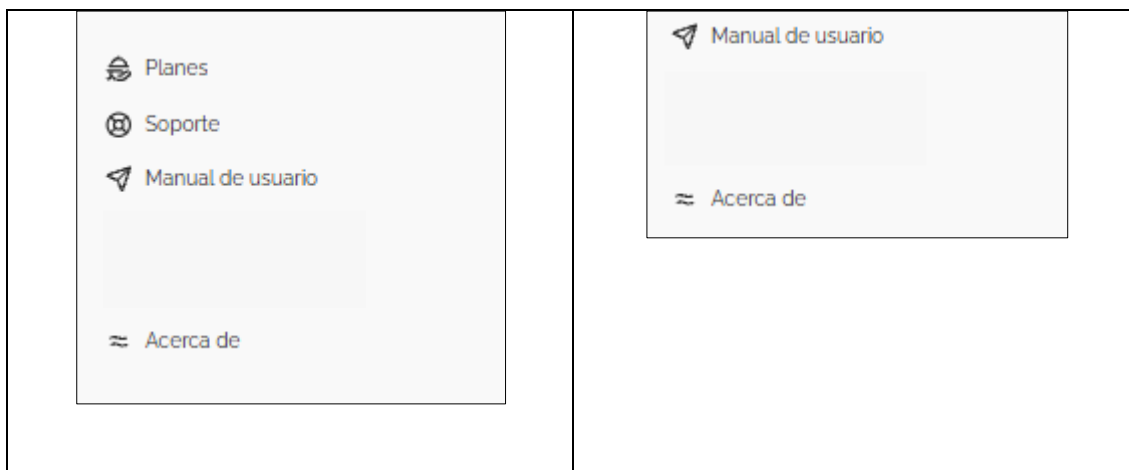
Icono	Descripción
	Botón para mostrar u ocultar el panel lateral izquierdo
Diálogo	Modulo Activo de la Aplicación
	Nombre y cuenta del usuario conectado
	Indicador del número de consultas restantes del total

3.2 Panel izquierdo

En la sección de **Navegación**, se pueden seleccionar los distintos apartados de la aplicación. Al seleccionar uno, este quedará resaltado como el apartado activo. Cada uno de estos apartados se explicará en detalle más adelante en este manual.

Si se elige la opción "Volver al Menú Principal", se regresará a la página general de Biblion, donde será posible seleccionar otro módulo, siempre que se cuente con los permisos necesarios.

Vista Administrador	Vista Usuario
Parte superior	
	 Librería es solo para consulta
Parte inferior	



3.2.1 Diálogo



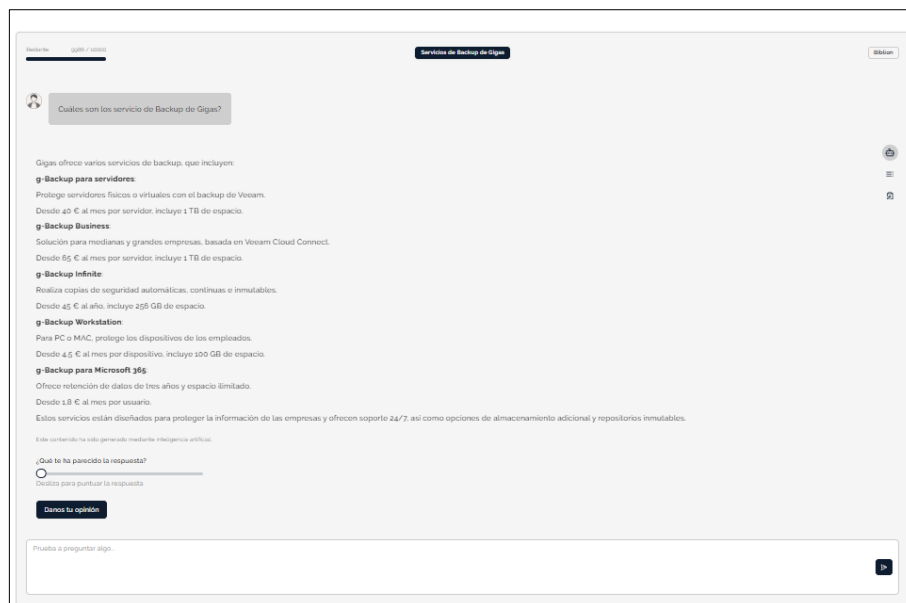
El módulo “Diálogo” permite a los usuarios realizar consultas en lenguaje natural sobre el conocimiento gestionado por el usuario.

Las preguntas se escriben en el cuadro de diálogo inferior y se envían pulsando la tecla Intro o haciendo clic en el icono ubicado a la derecha del cuadro.

Biblion es un sistema multilingüe, es decir, puede procesar conocimiento y documentación en cualquier idioma. Permite formular preguntas en cualquier idioma, y el sistema responderá en el mismo idioma en que se realizó la consulta. El idioma predeterminado configurado es el castellano.

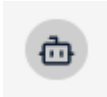
3.2.1.1 Entender y verificar una respuesta

Una vez realizada la pregunta, Biblion comienza a responder de acuerdo con la documentación (conocimiento) establecida para la aplicación. Por ejemplo, si se formula la pregunta: “¿Cuáles son los servicios de Backup de Gigas??”, la respuesta sería la siguiente:



Biblion asigna automáticamente un nombre a la conversación recién iniciada, el cual se muestra como título en la parte central del módulo de Diálogo. En este caso, ha asignado el título: “Servicios de Backup de Gigas”. Este mismo título se añade a la ventana de Historial (panel derecho).

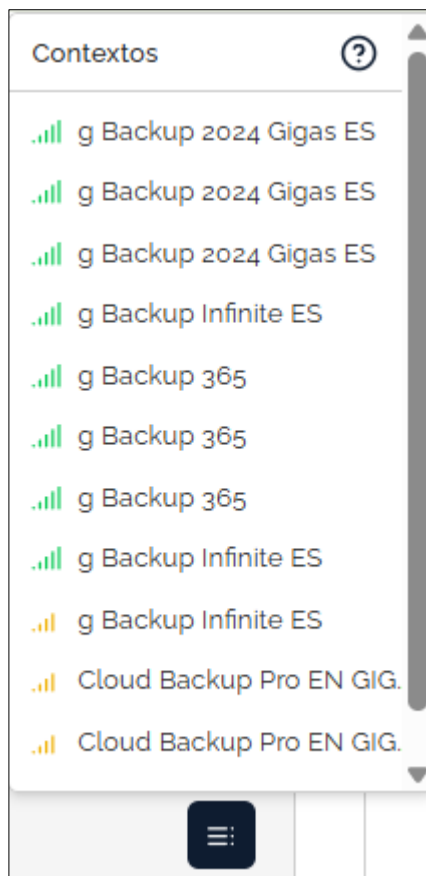
A la derecha de la respuesta, se encuentran tres iconos:

Icono	Descripción
	Icono de la IA
	Icono de Contexto
	Botón de Copiar respuesta al portapapeles

Información adicional sobre el Contexto

Es importante tener en cuenta que Biblion considera todo el "conocimiento" (documentos) cargados en la librería, y que la respuesta no es una simple búsqueda textual. Biblion genera la respuesta en lenguaje natural utilizando todo ese " conocimiento" previamente cargado.

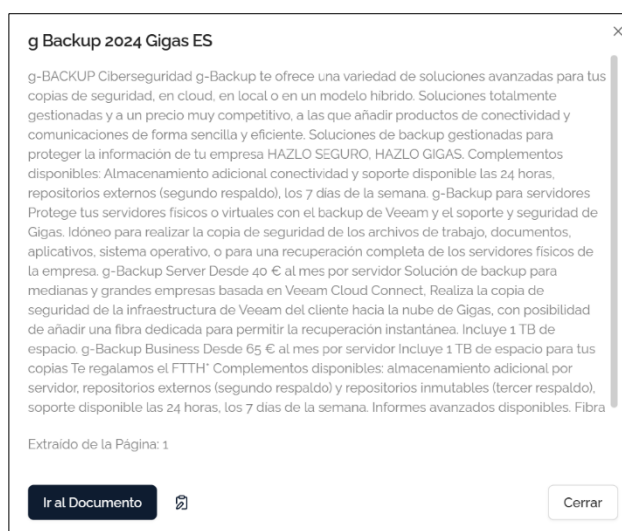
Para conocer el contexto, se encuentra disponible el botón "Contexto". Al hacer clic en él, se muestran los documentos analizados para generar la respuesta, ordenados por su relevancia.



Al pasar el ratón encima de cualquiera de los documentos, nos aparece el nombre completo del documento en cuestión.

Si hacemos clic sobre alguno de los documentos, nos aparece una ventana emergente similar a la siguiente:

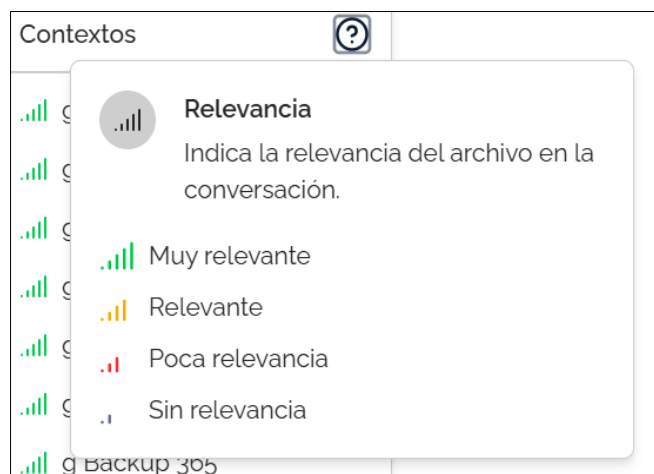
En ella, se presenta el título del documento, un extracto del texto analizado y la página específica donde se encuentra la información utilizada en una ventana emergente.



Si se selecciona el botón **"Ir al Documento"**, se abrirá una nueva pestaña en el navegador mostrando el documento PDF correspondiente.

Si se hace clic en el botón **"Copiar"**, se copiará el extracto al portapapeles.

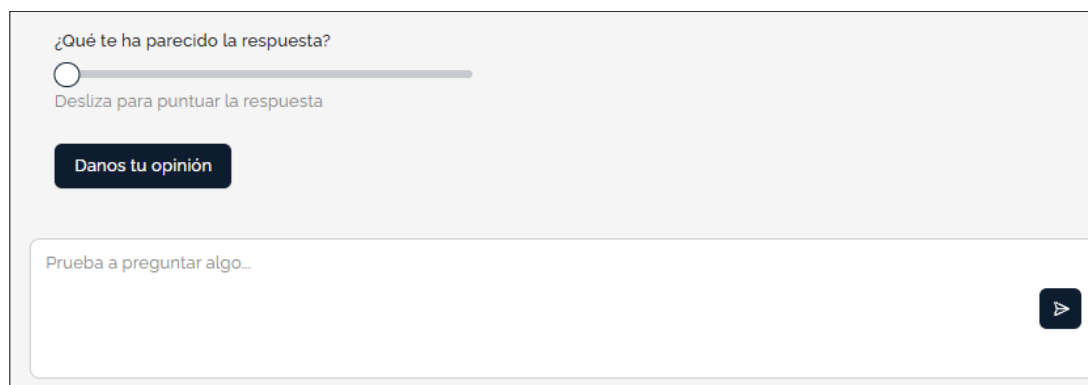
Si se desea obtener información sobre el significado de los iconos a la izquierda de cada documento, se puede hacer clic en el icono de interrogación (?).



Es importante entender que la relevancia es un concepto técnico, y que no obtener una calificación de "muy relevante" no significa que la respuesta no sea adecuada.

3.2.1.2 Evaluar la calidad de la respuesta

Una vez que Biblion genera una respuesta, se presenta la pregunta: "¿Qué le ha parecido la respuesta?".



Al desplazar el control deslizante hacia la derecha, se incrementará la valoración (representada por el número de estrellas) asignada a la calidad de la respuesta recibida.

Las posibles valoraciones son:

- ★☆☆☆☆: Muy Pobre
- ★★☆☆☆: Pobre
- ★★★☆☆: Regular
- ★★★★☆: Buena
- ★★★★★: Excelente

Una vez seleccionada la valoración, se debe hacer clic en el botón **"Enviar Respuesta"**. Si la valoración es Muy Pobre, Pobre o Regular, aparecerá una ventana emergente solicitando que se expliquen los motivos.

Es importante valorar las respuestas, ya que este *feedback* es uno de los mecanismos mediante los cuales Biblion mejora y afina sus respuestas progresivamente.

3.2.2 Librería

Biblion es un Gestor del Conocimiento que responde a las preguntas considerando exclusivamente el "conocimiento" que la empresa haya determinado para el sistema. Esto se gestiona a través de la Librería.

Cuando un archivo se carga para formar parte del conocimiento, el sistema procesa y analiza su contenido exhaustivamente. Por lo tanto, no solo considera las palabras exactas, sino también el sentido y el contexto de la información que contiene.

Solo los usuarios con perfil administrador del sistema tienen permisos para cargar o eliminar archivos y carpetas y sincronizar. Los usuarios con perfil usuario solo pueden consultarlos.

La IA funciona como la mente humana; así como es más fácil y rápido acceder al conocimiento y contenido si este está estructurado en unidades lógicas, por ejemplo, las secciones de una biblioteca, Biblion requiere de una estructura lógica para optimizar el conocimiento (las carpetas).

Para acceder a la librería, en el panel izquierdo se debe seleccionar la opción "Librería".

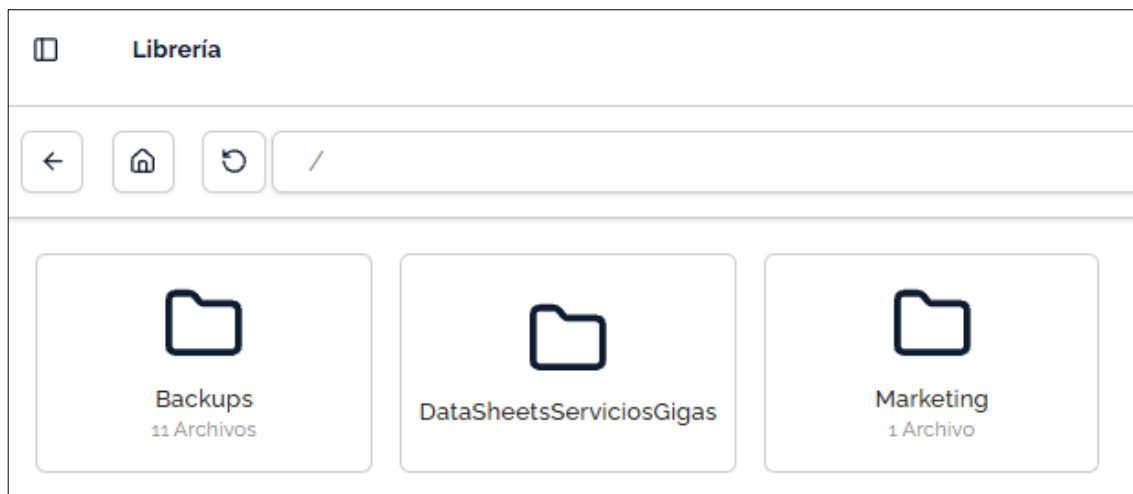
3.2.2.1 Entendiendo y manejando la librería

Como se ha mencionado, la librería tiene la apariencia de un gestor de archivos tradicional. En la parte superior izquierda, se encuentran tres iconos:

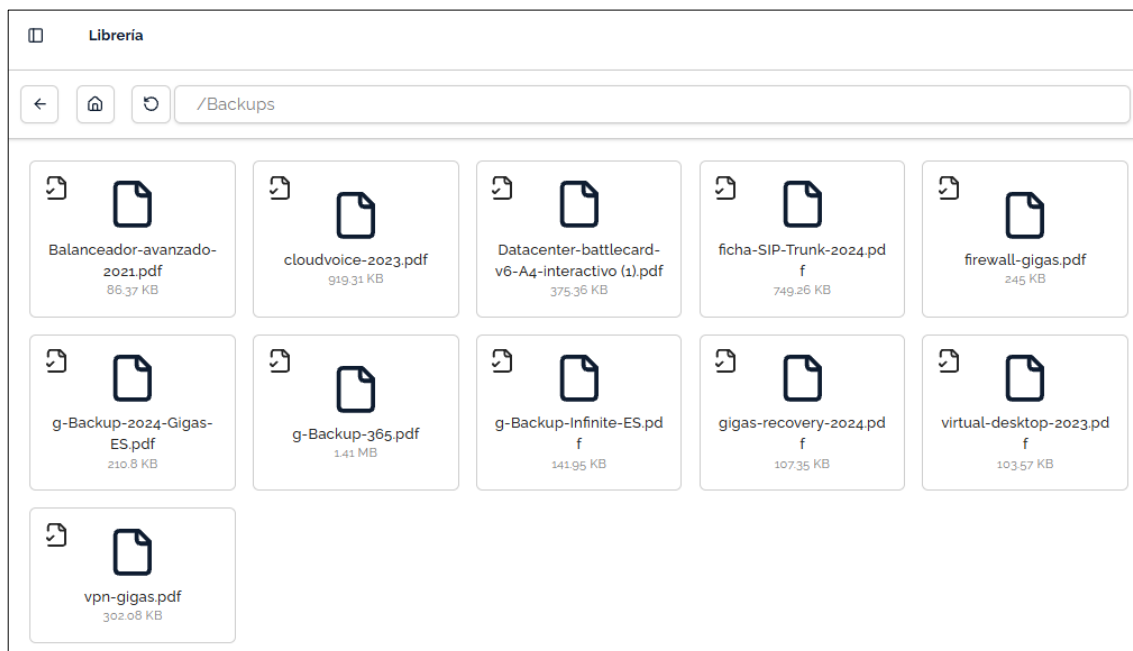


Icono	Descripción
	Volver hacia atrás
	Ir a la página principal
	Activar sincronización (sólo para administrador)

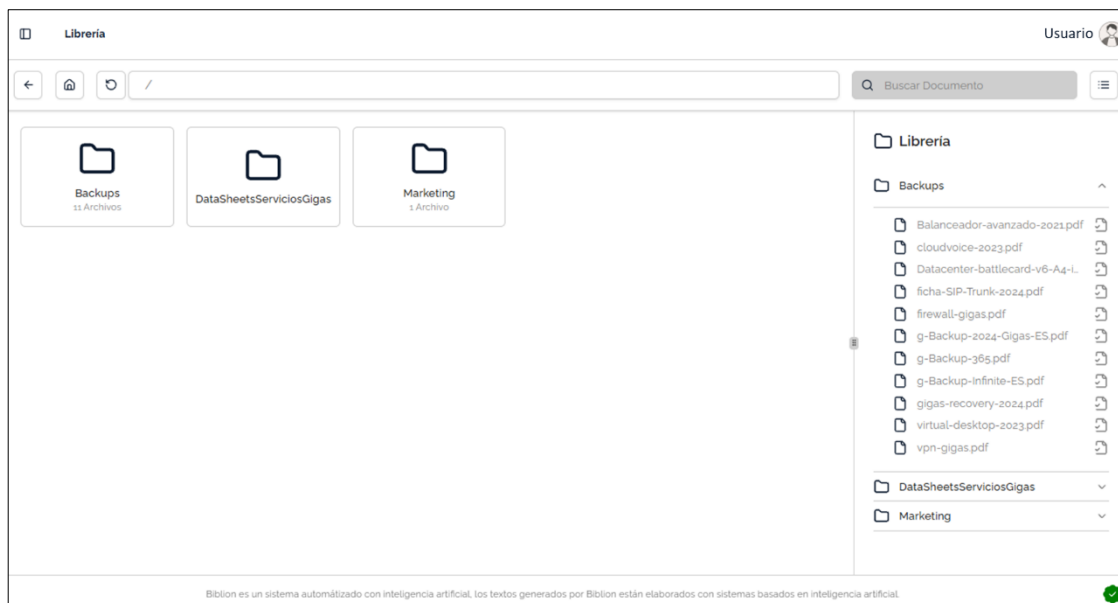
Al hacer clic en cualquier carpeta, se muestra su contenido.



Por ejemplo, al seleccionar la carpeta "Backups", se visualiza su contenido.



En la parte derecha de la ventana de Librería, se encuentra otra forma de navegar por el conocimiento: una vista en forma de árbol. Por ejemplo, se ha ampliado la carpeta "Backups".



También se puede usar el buscador del marco superior. Por ejemplo, si introducimos el término “usuario” nos posiciona y muestra a la izquierda el documento o documentos que incluyan el termino en su título.



3.2.2.2 Sincronización o indexación (Biblion ha comprendido todo el conocimiento) - Función específica del perfil Administrador

Es importante verificar que Biblion haya procesado y comprendido todos los archivos. Para ello, existe un indicador en la esquina derecha de la barra inferior que refleja el estado de indexación.

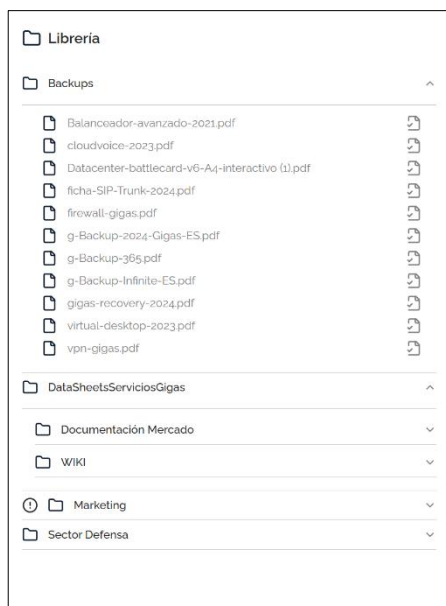
Icono	Descripción
	Todos los archivos están indexados
	Hay archivos que no están indexados

Al hacer clic en este icono, se mostrará información detallada sobre el estado de indexación.

Estado OK	Estado Pendiente
Estado de indexación Todos los documentos están indexados. Cerrar	Estado de indexación • Sin indexar: 1 Cerrar

Si existen archivos sin indexar, estos pueden identificarse rápidamente en la sección de librería:

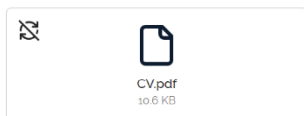
En la ventana principal, se muestra un icono de admiración (△) sobre la carpeta que contiene



archivos sin indexar.

Icono

Descripción

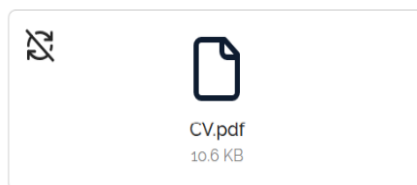
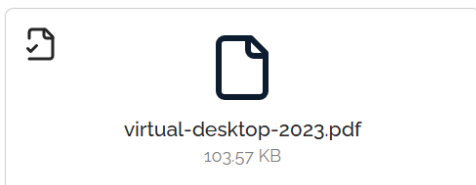


El archivo no está indexado

Si entramos en la carpeta, podremos ver el mismo icono sobre el archivo:

Archivo indexado

Archivo no indexado



Un archivo no indexado aún no forma parte del conocimiento de Biblion.

Cuando se sincroniza aparece el siguiente mensaje



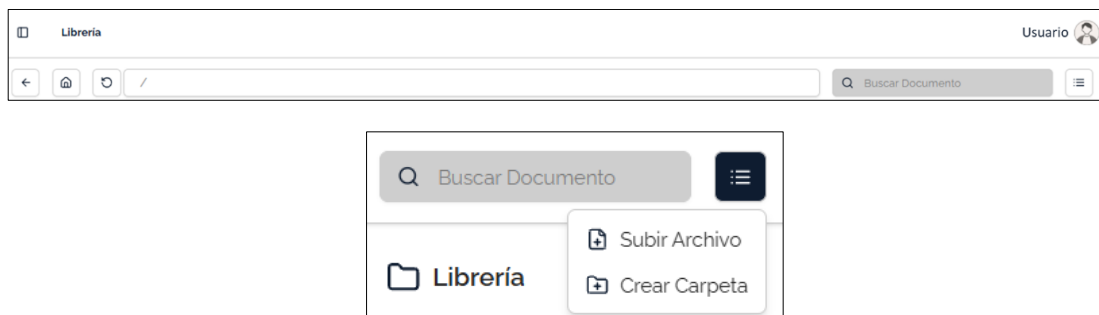
3.2.2.3 Manejando el Conocimiento – Función específica del perfil Administrador

Es fundamental mantener los documentos actualizados. Esta función corresponde al Administrador. Se recomienda organizar la información en carpetas con contenido homogéneo.

El Administrador puede crear carpetas y cargar documentos de las siguientes maneras:

En la barra superior del módulo “Librería” a la extrema derecha luego del cuadro de búsqueda, que permite localizar documentos por su nombre, hay otro icono funcional solo para los

administradores que al presionarlo despliega dos opciones **Subir Archivo** y **Crear Carpeta**.

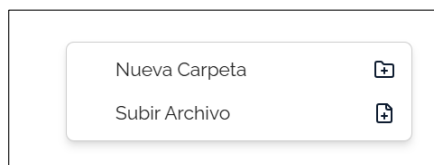


Icono	Descripción
 Subir Archivo	Sube un archivo en la carpeta seleccionada
 Crear Carpeta	Crear carpetas según donde esté ubicado

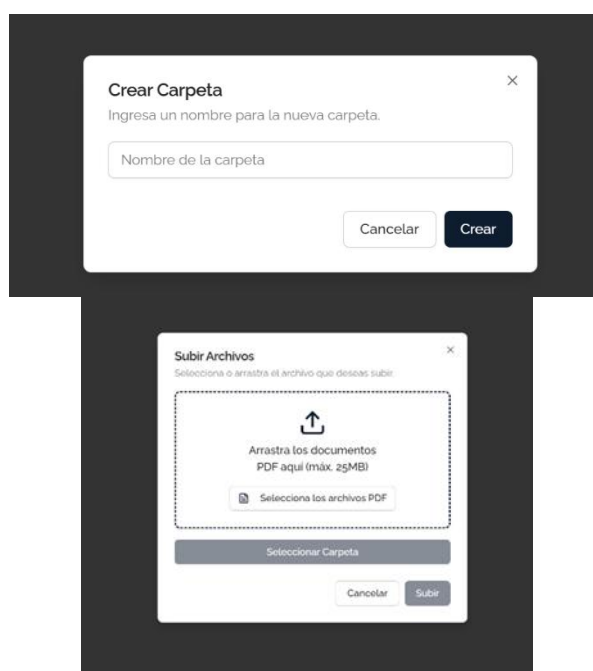
Otra forma de hacerlo es haciendo clic con el botón derecho en cualquier espacio vacío del área de Librería.

En ambos casos, se abrirá una ventana emergente con dos opciones:

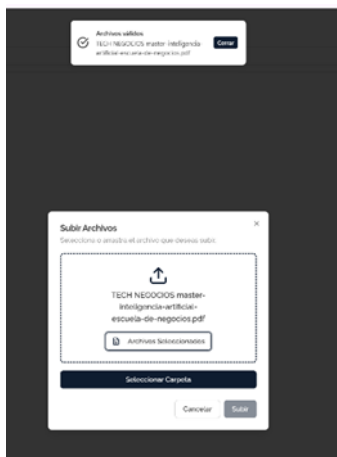
Para crear una carpeta, haga clic en "Nueva Carpeta".



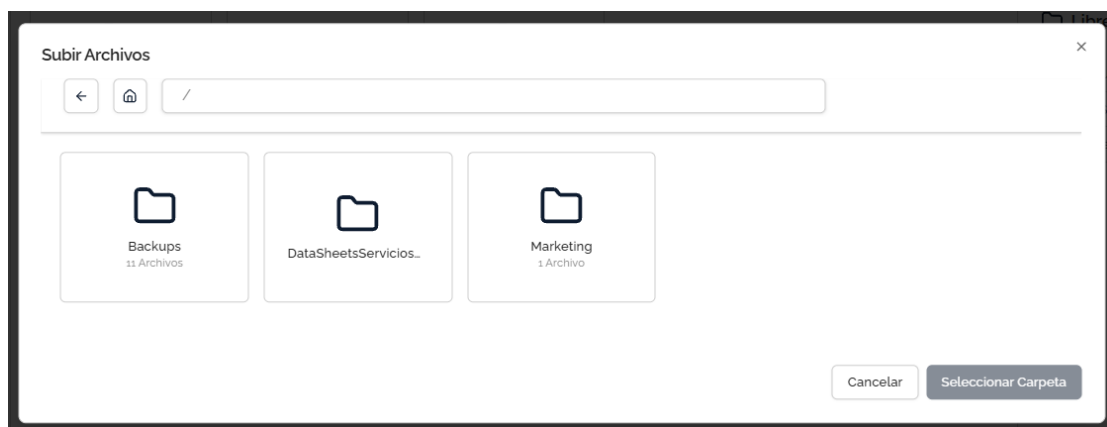
Para subir un documento, seleccione la opción "Subir archivo". Se abrirá el selector de archivos.



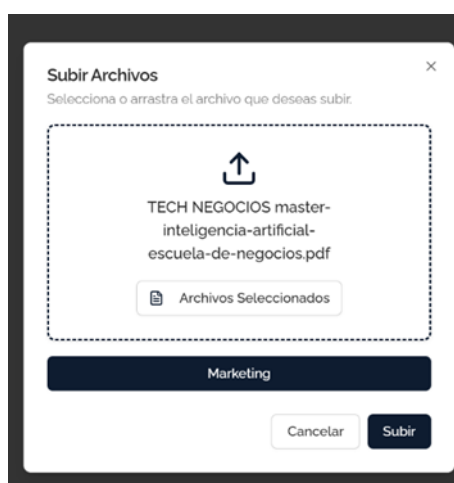
Una vez seleccionado el archivo, el botón "Seleccionar Carpeta" se activará.



Al hacer clic, se abrirá un selector de carpetas. La carpeta que queramos seleccionar debe estar creada de antemano (no se puede crear en este paso).

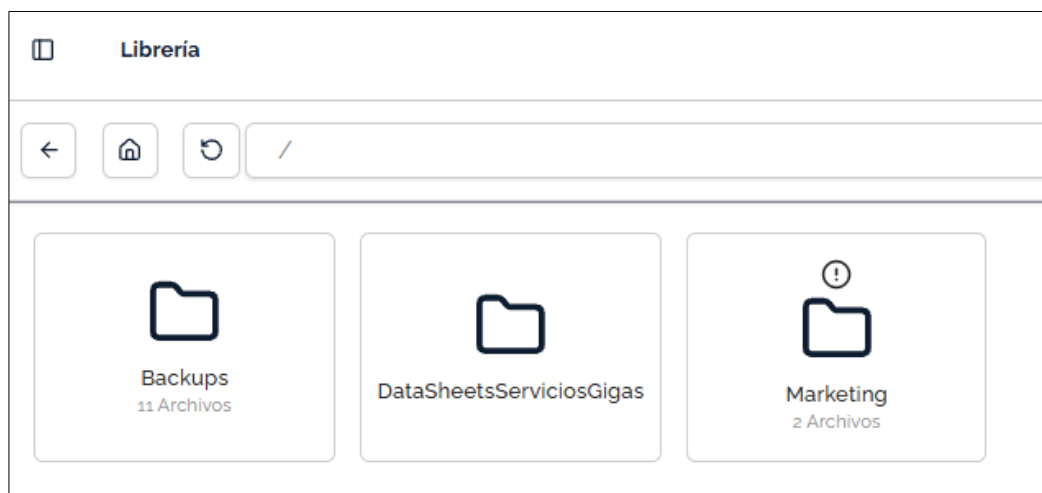


Elija la carpeta de destino y haga clic en "Seleccionar Carpeta". A continuación, aparecerá la ventana final para confirmar la carga del archivo.



El botón "Subir" estará activo. Al hacer clic en él, el archivo se cargará. Una vez subido, es necesario esperar a que se complete su indexación. El Administrador puede forzar este proceso mediante el botón "Volver a Indexar".

Se observa la advertencia en la carpeta donde se ha subido el archivo:



Icono	Descripción
	Activar sincronización (sólo para administrador)

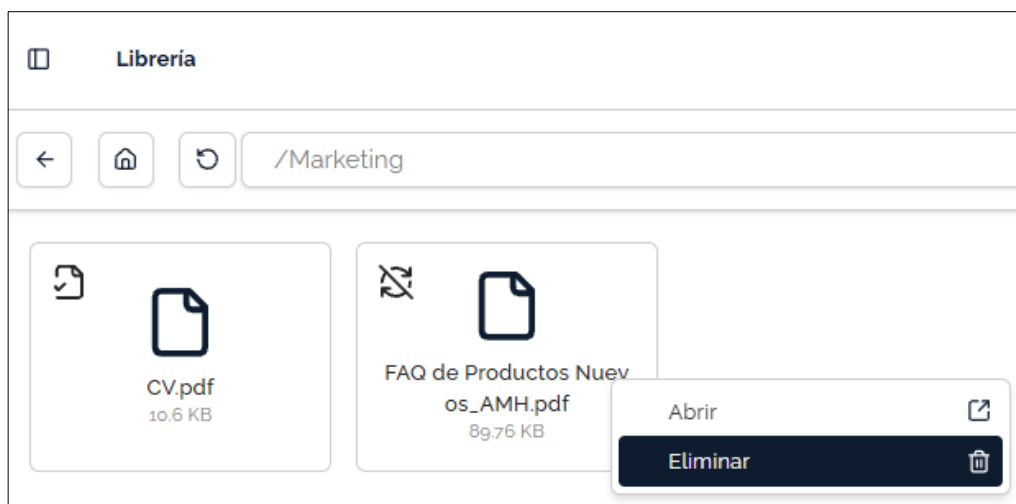
Al seleccionar esta opción, aparecerá un mensaje de advertencia.



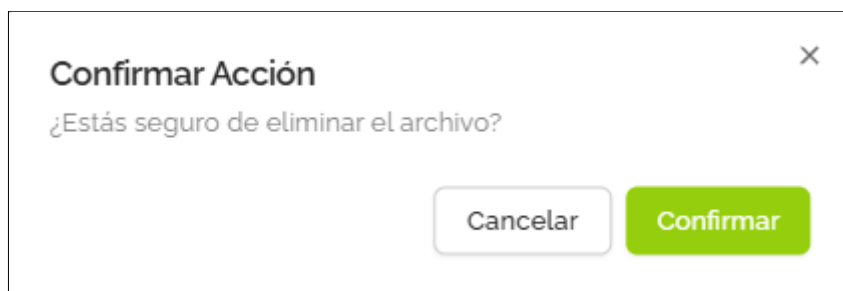
El borrado de archivos y carpetas sigue un proceso similar.

Las carpetas han de estar vacías para poder ser eliminadas, es decir, primero deberemos eliminar su contenido. El proceso de borrado de archivos no permite en esta versión el borrado masivo, es decir, hay que borrar los archivos uno a unos (se puede solicitar el borrado masivo de una carpeta y su contenido, si contamos con un gran volumen de documentación, vía Soporte).

Al hacer clic con el botón derecho sobre un archivo aparece el siguiente menú:



Si pulsamos en eliminar, nos pedirá confirmación, ya que esta operación no se puede deshacer.



Después del proceso de borrado, no es necesario forzar la sincronización de los contenidos.

3.2.3 Estadísticas – Función específica del perfil Administrador

El módulo de Estadísticas es de acceso exclusivo para los administradores. En la parte superior, se presenta información básica:

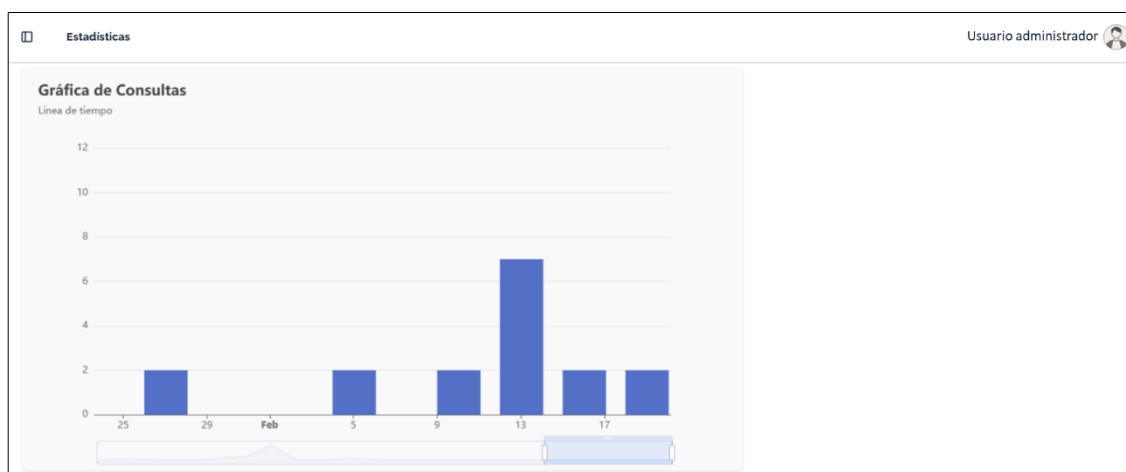
- **Usuarios Registrados:** cantidad de usuarios registrados.
- **Total de Consultas:** número total de consultas realizadas.
- **Total de Sesiones:** cantidad de veces que los usuarios han accedido.
- **Consultas del Día:** número de consultas realizadas en el día actual



A continuación, se muestran ejemplos de 6 gráficas distintas.

Gráfica de Consultas

Muestra el número de consultas realizadas por día.



En la parte inferior, una línea de tiempo permite seleccionar el período deseado.

Ranking de Consultas

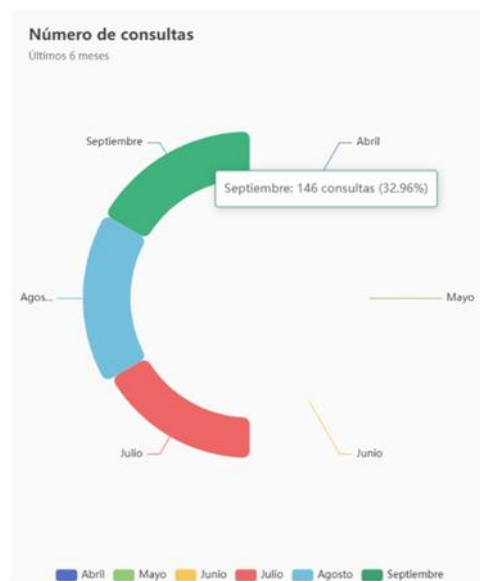
Presenta los 10 usuarios con mayor número de consultas en un período determinado.

El gráfico se actualiza dinámicamente según las fechas seleccionadas.



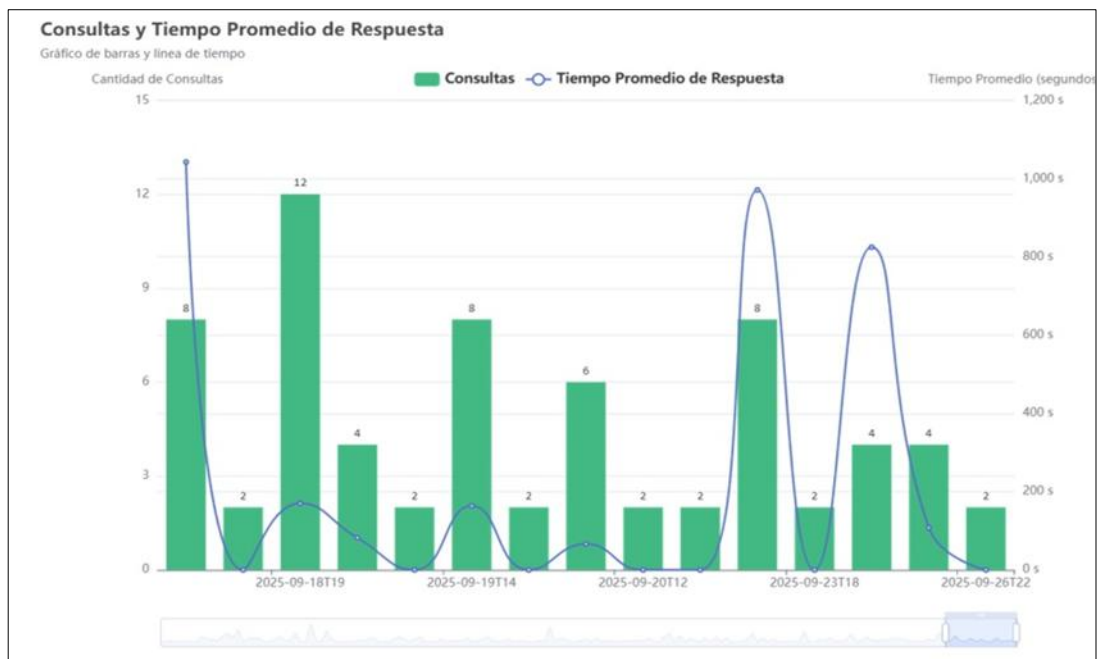
Número de Consultas

Muestra la cantidad de consultas realizadas por mes durante los últimos 6 meses.

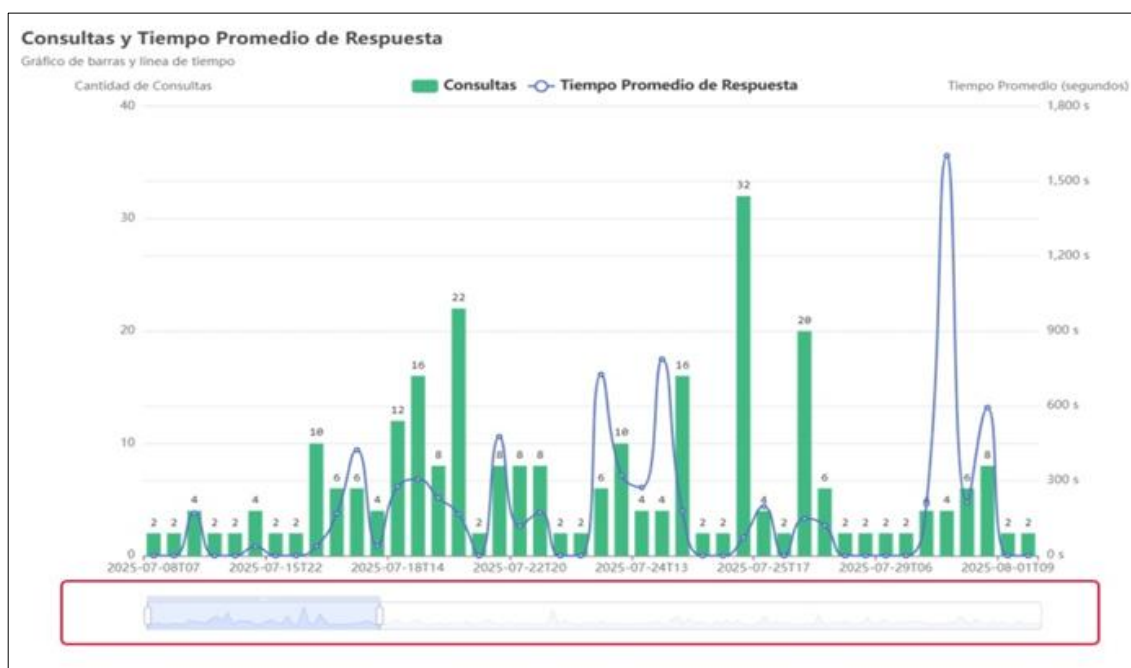


Consultas y tiempo promedio de respuesta

Representa un gráfico combinado de volumen de consultas diarias y el tiempo promedio de respuesta.



En la parte inferior, una línea de tiempo permite definir el intervalo de fechas.



Mensajes por Usuario

Lista los 10 usuarios con mayor cantidad de mensajes en un período específico.



3.2.4 Formación

Biblion mejora la calidad de sus respuestas con el tiempo. Al final de cada semana, el sistema recopila los temas más consultados y genera un resumen de los 10 principales, creando tutoriales en formato de guías. Al seleccionar el apartado "Formación", se muestran las guías generadas para la semana actual.

Navegación

- Diálogo
- Librería
- Estadísticas
- Formación**
- Panel de administrador
- Volver al menú principal

Planes

Soporte

Manual de usuario

Formación generada por Biblion

1
Backup

2
Normativa De Datos

3
Manuales Y Documentación

4
Productos Y Precios

Al pasar el cursor por encima, se despliega un pequeño resumen del tópico generado.

Formación generada por Biblion

1
Backup

Este estudio guía cubre los aspectos fundamentales de la configuración y gestión de copias de seguridad, centrándose en el uso de herramientas como Veeam y la importancia de realizar copias de seguridad en entornos de Microsoft 365.

2
Normativa De Datos

3
Manuales Y Documentación

4
Productos Y Precios

Al hacer click en el tema, despliega un documento resumen del item basado en el conocimiento que se posee.

Backup

Introducción

La copia de seguridad es un proceso crítico en la gestión de datos, especialmente en entornos empresariales donde la pérdida de información puede tener consecuencias significativas. Este guía se basa en documentos que describen cómo configurar y gestionar copias de seguridad utilizando herramientas como Veeam y la importancia de mantener copias de seguridad de datos en plataformas como Microsoft 365. La protección de datos no solo implica realizar copias, sino también garantizar que estas sean accesibles y recuperables en caso de pérdida.

Sección 1: Configuración de Copias de Seguridad en SQL Server

Configuración del Trabajo de Copia de Seguridad: Para configurar un trabajo de copia de seguridad en SQL Server, es esencial establecer un horario de ejecución. Esto se realiza haciendo clic en "Aplicar" y revisando el resumen de la configuración.

Finalización del Asistente: Una vez configurado, se debe hacer clic en "Finalizar" para salir del asistente, asegurando que todos los parámetros se hayan guardado correctamente.

Nota: Es crucial revisar el resumen antes de finalizar para evitar errores en la configuración.

Sección 2: Instalación del Agente Veeam

Lanzamiento de la Instalación: La instalación del agente Veeam se puede realizar desde la consola de Advanced Backup Plus (SAP). Existen dos opciones para elegir, dependiendo de las necesidades específicas del entorno.

Configuración de CBT (Change Block Tracking): Esta tecnología permite realizar copias de seguridad incrementales más eficientes, ya que solo copia los bloques de disco que han cambiado desde la última copia. Para configurarlo:

- Ir a la sección "Inventario" en la consola.
- Hacer clic derecho en "Añadido Manualmente" y seleccionar "Propiedades".
- Seguir las instrucciones en la ventana de configuración.

Sección 3: Mejores Prácticas de Seguridad

Política de Acceso RDP: Mantener la política predeterminada establecida en "descartar" para la interfaz pública, evitando la exposición de la consola SAP a Internet.

Uso de IP de Origen: Limitar el acceso solo a las IP desde las cuales se realizará la conexión, previniendo accesos no autorizados.

Cambio de Puerto RDP: Cambiar el puerto RDP predeterminado (3389) a otro que no interfiera con servicios importantes del sistema operativo.

Sección 4: Configuración de VLAN

Asignación de IP Privada: En el panel de control de Gigas, se puede asignar una IP privada a la consola SAP, lo que permite una conexión a través de la red interna configurada en el servidor del Centro de Datos en la Nube.

Pasos para la Asignación:

- Seleccionar la VLAN deseada.
- Verificar una IP disponible en el segmento de red configurado.
- Introducir un número de rango de dos dígitos.
- Hacer clic en "Asignar IP" y luego en "Aplicar configuración de red" para reiniciar el servidor y aplicar los cambios.

Sección 5: Copias de Seguridad en Microsoft 365

Importancia de g-Backup 365: La redundancia geográfica de Microsoft no garantiza una protección adecuada. g-Backup 365 permite mantener copias históricas de datos en ubicaciones alternativas, asegurando acceso y control.

Limitaciones de Microsoft 365: Microsoft ofrece períodos de retención de datos que van de 30 a 90 días, lo que puede ser insuficiente para muchas empresas. Es responsabilidad del cliente realizar copias de seguridad y almacenarlas en ubicaciones externas para cumplir con políticas de retención efectivas.

Conclusión

La gestión adecuada de copias de seguridad es esencial para la continuidad del negocio y la protección de datos. La implementación de herramientas como Veeam y servicios como g-Backup 365 proporciona una capa adicional de seguridad y recuperación ante desastres. Es fundamental seguir las mejores prácticas y configuraciones recomendadas para garantizar que los datos estén siempre protegidos y accesibles.

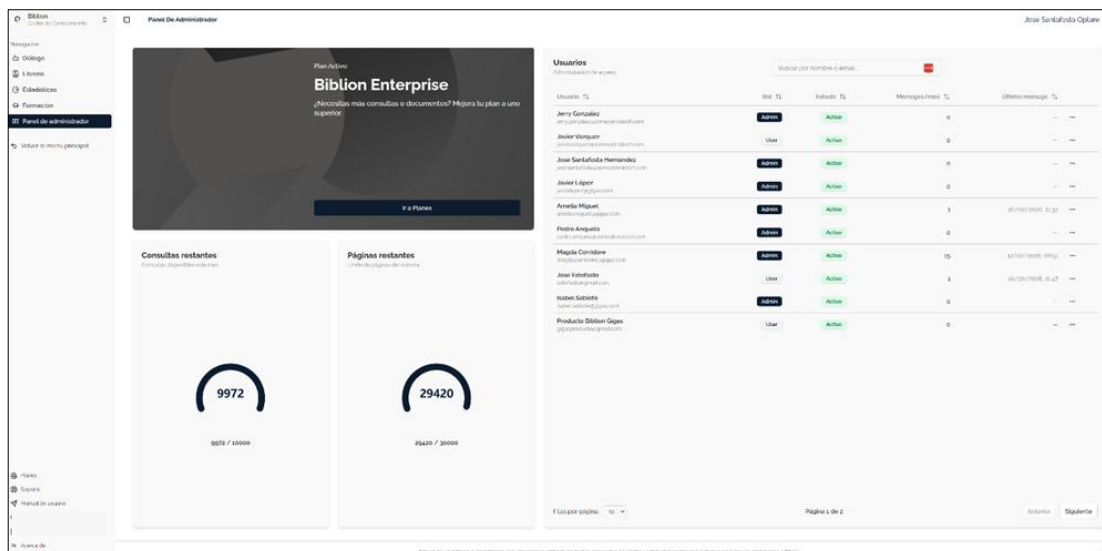
Documentos fuente

Cloud Backup Pro 191 - GIGAS DDCS.pdf
g-Backup-365.pdf

3.2.5 Panel de administrador - Función específica del perfil Administrador

El sistema, a partir de su versión 4.0, cuenta con un **Panel de administrador** con información sobre las consultas y páginas restantes, el plan contratado o los usuarios registrados.

Desde este panel se pueden realizar labores de **administración del sistema**



En esta versión 4.1 se incluye información sobre las consultas y documentos restantes a título informativo. El indicador cambia de color al acercarse al máximo de consultas y cuando llega muestra un mensaje y no permite hacer más (salvo ampliación de paquete adicional, que se pide a comercial desde **Soporte**).

Por último, en esta versión, el **administrador puede gestionar algunas acciones sobre los usuarios** dados de alta. En la sección de la derecha se visualizan los usuarios dados de alta que hayan accedido al menos una vez al sistema.

Usuarios				
Administración de acceso				
Buscar por nombre o email				
Usuario	Rol	Estado	Mensajes/mes	Último mensaje
Magda Coridore magda.coridore@gigas.com	Admin	Activo	15	17/02/2026, 08:51
José Estofasto estofasto@gmail.com	User	Activo	1	10/02/2026, 11:47
Isabel Sabiote isabel.sabiote@gigas.com	Admin	Activo	0	---
Producto Biblion Gigas gigasproducto@gmail.com	User	Activo	0	---

Sobre los usuarios que aparecen en el panel, el administrador puede realizar algunas acciones a través del menú disponible a la derecha de cada usuario de la tabla:

- **Desactivar un usuario:** el usuario no podrá usar la aplicación hasta que vuelva a ser activado por el administrador o, en su caso, puede eliminarlo.
- **Eliminar un usuario:** si pulsa eliminar, en esta versión no se elimina directamente, sino que primero aparece un mensaje de confirmación y, si se confirma, se genera un correo a Soporte. Soporte verifica si la solicitud procede de un usuario administrador y procede al borrado del usuario.

Para realizar el **alta de un nuevo usuario**, en esta versión se debe realizar la petición a soporte usando el formulario del menú de **Soporte** o llamando al teléfono de soporte proporcionado, facilitando el email del nuevo usuario. El alta se realizará en las siguientes 24 horas laborales.

Importante, una vez dado acceso a los usuarios aparecerán una vez el usuario haya accedido la primera vez a Biblion.

3.2.6 Planes - Función específica del perfil Administrador

En esta sección se puede solicitar el **ajuste o ampliación del plan contratado**, esta solicitud llega como una petición al gestor comercial de Gigas quién contactará al cliente para hacer llegar la oferta y que esta sea firmada por el cliente.

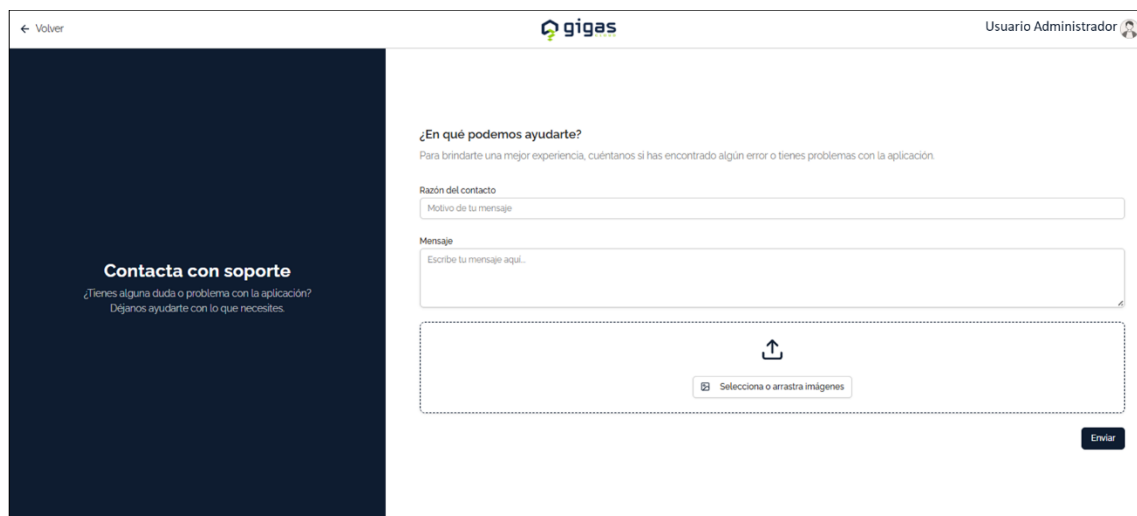


3.2.7 Soporte - Función específica del perfil Administrador

Esta opción solo está disponible para el usuario administrador quién puede abrir incidencias.

Si el perfil Usuario tiene alguna duda, problema con el uso de la aplicación o necesita reportar un error, póngase en contacto con el administrador de Biblion en su organización. El podrá acceder a este apartado para abrir la incidencia.

Al presionar soporte dirige a un formulario donde podrá describir el motivo de su contacto y adjuntar archivos que ayuden a comprender su solicitud. El área de soporte responderá al correo electrónico del usuario tan pronto como se tenga una respuesta.



3.2.8 Manual de usuario

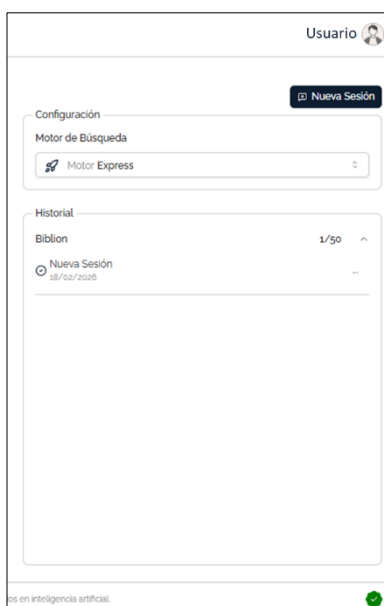
Le llevará a este manual en línea

3.2.9 Acerca de

Mostrará una ventana con los datos de las versiones del sistema.

Información de la aplicación ✕	
Versión SSRAG	4.0.22
Versión UI	4.1.4
Versión Sistema	4.1.2

3.3 Panel derecho



- **Botón "Nueva sesión":** inicia una nueva sesión de consulta para el usuario.
- **Configuración:** tenemos el motor de búsqueda seleccionado. En este momento el Motor Express está optimizado para el entorno: es más rápido y ofrece respuestas más concisas.
- **Historial:** Almacena las sesiones de consulta del usuario organizadas por fechas. Estas sesiones pueden retomarse y continuarse. Todos los usuarios pueden eliminar sus sesiones (una vez eliminadas, no es posible recuperarlas).

3.4 Barra inferior

Biblion es un sistema automatizado con inteligencia artificial, los textos generados por Biblion están elaborados con sistemas basados en inteligencia artificial.

Se muestra un texto que advierte que el contenido es generado por Inteligencia Artificial.

A la derecha, se encuentra un icono que puede ser verde o de advertencia. Este icono indica el estado de indexación de los archivos, el cual se describirá más adelante en este manual.



4. Buenas prácticas para el uso de Biblion

A modo de resumen, se recomienda considerar los siguientes consejos:

Para todos los usuarios:

- Formular preguntas claras: una redacción precisa y completa facilita respuestas más útiles.
- **Revisar el contexto de las respuestas:** verificar las fuentes permite confirmar la precisión de la información.
- **Evaluar las respuestas:** esta retroalimentación ayuda a mejorar el rendimiento.

Para administradores:

- **Organizar adecuadamente las carpetas:** una estructura clara y lógica optimiza la calidad de las respuestas.
- **Subir documentos revisados:** el conocimiento al que accede debe ser verificado, correcto y oficial.
- **Eliminar contenidos obsoletos:** es necesario eliminar versiones antiguas o documentos que ya no sean relevantes.
- **Actualizar el nuevo conocimiento tras cambios:** el administrador debe forzar la actualización del conocimiento mediante la activación de la sincronización del conocimiento.

5. Preguntas Frecuentes (FAQ)

¿Puedo acceder desde fuera de la red corporativa? Solo si el administrador lo ha permitido y el acceso SSO está configurado para uso externo.

¿Puedo cambiar mi perfil o permisos desde Biblion? No. Los permisos y roles de usuario se gestionan exclusivamente desde Entra ID (el entorno Microsoft de la organización).

¿Dónde puedo ver los documentos utilizados para generar una respuesta? En el icono de "Contexto" que aparece junto a cada respuesta generada por el sistema.

6. Glosario Básico

- **IA (Inteligencia Artificial):** Tecnología que simula capacidades humanas como el razonamiento o la generación de respuestas.
- **SSO (Single Sign-On):** Sistema de inicio de sesión único que permite acceder a múltiples aplicaciones con una misma autenticación.
- **Contexto:** Fragmentos o secciones de documentos utilizados por el sistema para generar una respuesta específica.
- **Evaluación de respuestas:** Sistema de valoración mediante el cual los usuarios califican la calidad de las respuestas recibidas.
- **Reiniciar motor:** Función administrativa que actualiza el modelo de conocimiento tras modificar la documentación. Administrador: Perfil de usuario con permisos completos para gestionar el contenido y la configuración del sistema.

Última Actualización: febrero de 2026

8. Incidencias comunes ¿Qué hacer?

- **No llega el correo de invitación**
 - Revisa **Spam/No deseado**.
 - Busca por "Microsoft", "invitation", "GIGAS HOSTING S.A."
 - Si no aparece, contacta con **el administrador de la Aplicación Biblion en tu empresa** para verificar que el correo facilitado es correcto.
- **No llega el correo con el OTP**
 - Espera unos minutos y revisa Spam.
 - Repite el proceso desde el enlace del correo de invitación para regenerar el código.
 - Si persiste, contacta con el administrador de la Aplicación Biblion en tu empresa o con el área de **IT de tu empresa**.
- **El OTP da error**
 - Verifica que has introducido los **8 dígitos** sin espacios.
 - Solicita un nuevo OTP repitiendo el flujo desde la invitación.
- **Aparecen varias cuentas y no sabes cuál elegir**
 - Selecciona la cuenta con tu **correo corporativo de tu empresa** (la invitada).
 - Si sigues con dudas, consulta con **el administrador de la Aplicación Biblion en tu empresa**.