

MANUAL DO UTILIZADOR

Biblion

The word "Biblion" is in a large, white, sans-serif font. To its right is a small white hexagon containing the letters "IA" in a bold, sans-serif font.

Índice

1. Introdução.....	3
1.1 Principais características do Biblion	3
1.2 Perfis de Utilizador	4
2. Acesso ao sistema	4
3. Estrutura geral da aplicação	7
3.1 Barra superior.....	7
3.2 Painel Esquerdo.....	7
3.2.1 Diálogo	8
3.2.1.1 Compreensão e verificação de uma resposta.....	9
3.2.1.2 Avaliar a qualidade da resposta.....	11
3.2.2 Biblioteca.....	12
3.2.2.1 Compreender e gerir a biblioteca.....	12
3.2.2.2 Sincronização ou indexação (a Biblion compreendeu todo o conhecimento) - Função específica do perfil de Administrador	14
3.2.2.3 Gestão do Conhecimento – Função específica do perfil de Administrador.....	15
3.2.3 Estatísticas – Função específica do perfil de Administrador.....	18
3.2.4 Formação	20
3.2.5 Painel de Administração - Função específica do perfil de administrador	21
3.2.6 Planos - Função específica do perfil de Administrador	22
3.2.7 Suporte - Função específica do perfil de Administrador	22
3.2.8 Manual do utilizador	23
3.2.9 Sobre	23
3.3 Painel Direito.....	23
3.4 Barra inferior	23
4. Melhores práticas para utilizar o Biblion	24
5. Perguntas Frequentes (FAQ).....	24
6. Glossário básico.....	24
7. Incidentes comuns: O que fazer?	25

Controlo de versões

Versão	Data	SSRAG	Interface do utilizador	Sistema
1.0	Fevereiro de 2026	V4.0.22	V4.1.4	V4.1.2

MANUAL DO UTILIZADOR

Biblion

1. INTRODUÇÃO

O Biblion é um sistema interno de gestão do conhecimento baseado em inteligência artificial generativa. O seu principal objetivo é fornecer aos utilizadores um assistente conversacional capaz de responder em linguagem natural a questões relacionadas exclusivamente com o conhecimento interno da organização.

Ao contrário de outras soluções genéricas de IA, a Biblion garante que:

- Não acede a informação externa (por exemplo, da internet).
- Não gera respostas inventadas.
- Utiliza apenas documentos enviados e validados pelo utilizador.
- Oferece rastreabilidade das fontes utilizadas.
- Mantém a privacidade e o controlo dos dados dentro do ambiente empresarial.

1.1 Principais características do Biblion

- **Linguagem natural:** Semelhante a modelos LLM bem conhecidos (Copilot, Gemini, ChatGPT, etc.), mantém o contexto dentro do tema da conversa. Podem ser solicitados esclarecimentos sobre respostas dadas anteriormente.
- **Respostas fundamentadas:** As respostas fornecerão contexto com os documentos a partir dos quais foram elaboradas, permitindo o acesso aos mesmos para consulta.
- **Multilíngue:** Os documentos podem ser carregados em diferentes idiomas, mas o sistema responderá sempre no idioma em que a pergunta é feita.
- **Histórico de consultas:** As consultas e as suas respetivas respostas são guardadas para cada utilizador.
- **Consultas simples ou detalhadas:** Pode selecionar o tipo de pesquisa que pretende realizar na documentação.
- **Avaliação das respostas:** O utilizador pode avaliar a qualidade da resposta, explicando o motivo, para efeitos de melhoria contínua.
- **Qualidade e segurança da informação:** Apenas os utilizadores autorizados podem adicionar ou remover documentos da consulta. Esta responderá apenas com base nos documentos selecionados pela empresa.
- **Aplicável a todas as áreas da empresa.** O Biblion é aplicável a todas as áreas da empresa.
- **Dispositivos múltiplos:** Pode ser utilizado num computador, smartphone ou tablet.
- **Documentação aceite:** Para máxima compatibilidade com os modelos LLM, apenas o formato PDF é suportado.

1.2 Perfis de Utilizador

O Biblion possui dois perfis de utilizador: utilizador e administrador.

- **Utilizador:** Pode realizar consultas e gerir as suas sessões e histórico.
- **Administrador:** tem:
 - Todas as funcionalidades do utilizador,
 - Acesso ao painel de estatísticas
 - Capacidade de gerir a biblioteca de conhecimento: criar e eliminar pastas, carregar ou eliminar documentação e forçar a atualização do modelo quando são adicionados novos conteúdos.
 - Abra incidentes e pedidos de suporte a partir do menu da aplicação.
 - Pedido de registo e exclusão de utilizador.
 - Carregar documentos com mais de 25 MB
 - Solicitar alteração de plano

Os utilizadores e as atribuições de funções são determinados pela organização. Este manual destina-se tanto a utilizadores como a administradores.

2. ACESSO AO SISTEMA

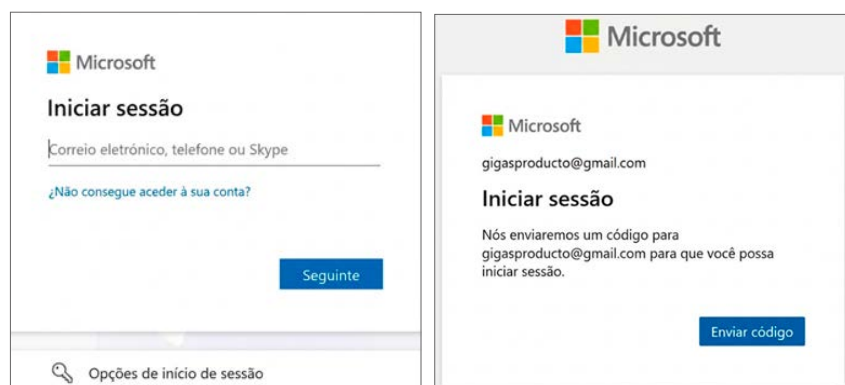
O acesso ao Biblion é efetuado através do endereço fornecido ao utilizador após a conclusão do processo de contratação. Esse acesso será de uso exclusivo do cliente.



Para entrar, é necessário aceder a esta primeira tela, onde será feita a autenticação. No primeiro acesso, inicia-se o processo de autenticação, sendo necessário inserir o e-mail com o qual a organização identificou o utilizador. seu registo.

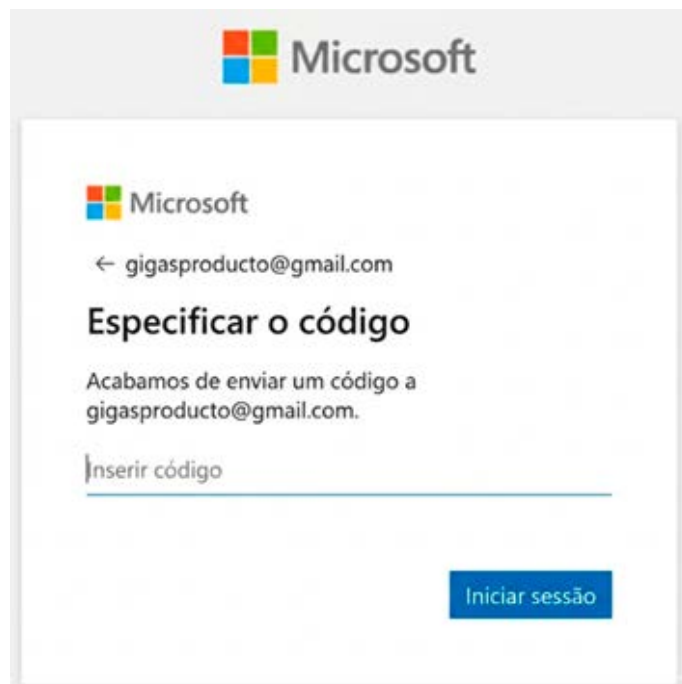
Após clicar no link, será apresentada uma janela pop-up a indicar que foi enviado um e-mail com um código OTP (palavra-passe de utilização única).

O serviço de Gestão de Identidade e Acesso (IAM) do Biblion é fornecido pelo Microsoft Entra ID, pelo que irá interagir com este serviço ao utilizar o Biblion.



Importante: Verifique sempre a sua pasta de spam ou de lixo eletrónico, caso a mensagem tenha sido direcionada para lá. O código OTP (One Time Password) tem, geralmente, um período de validade limitado. Se não funcionar, repita o processo clicando no link presente no e-mail de convite para gerar um novo código.

Será aberta uma janela para inserir o código recebido por e-mail.



Será apresentada uma janela da Microsoft a indicar que a GIGAS HOSTING SA está a solicitar permissões para o ambiente de autenticação da aplicação, a qual poderá ser apresentada com um identificador semelhante a:

Os dados deste perfil, bem como a respetiva atividade, estão exclusivamente relacionados com a utilização da aplicação Biblion e têm como único propósito fornecer estatísticas de utilização para os administradores do Biblion na sua organização.

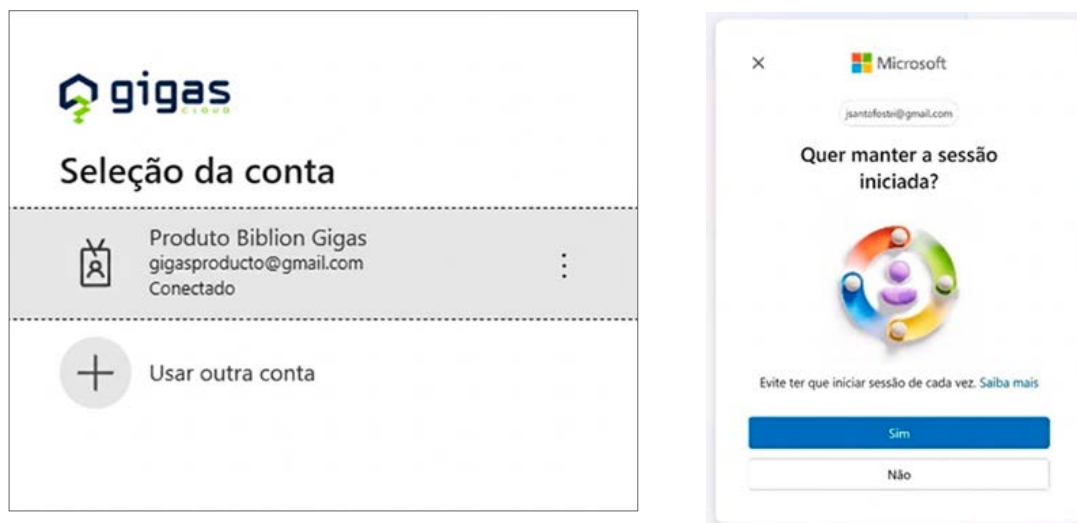
Estas permissões estão limitadas a:

- Permitir o início de sessão na aplicação.
- Aceder aos dados básicos do perfil necessários para identificar a sua conta.
- Registrar as atividades e os registos de acesso relacionados com a utilização da aplicação.

Não é solicitado acesso a informação que não esteja relacionada com a finalidade de autenticação e rastreabilidade do acesso ao Biblion.



Se tiver várias sessões da Microsoft abertas no seu browser (por exemplo, uma pessoal e outra profissional), a Microsoft irá solicitar que escolha qual a conta que pretende utilizar para iniciar sessão.



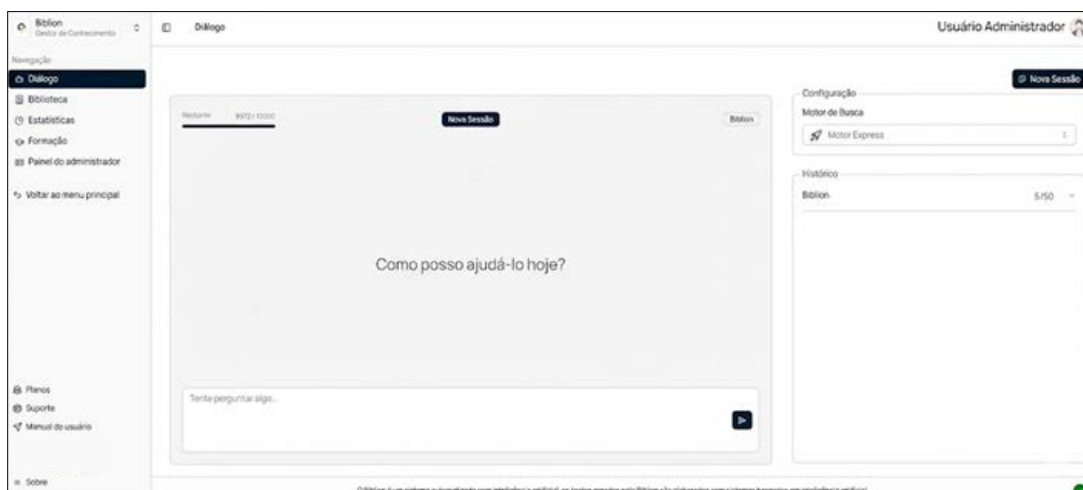
Por fim, ser-lhe-á perguntado se deseja permanecer ligado. Recomendamos que inicie sessão sempre que utilizar a aplicação, por motivos de segurança.

Após iniciar sessão no sistema, é apresentada a página principal do Biblion, onde poderá utilizar o gestor de conhecimento.

Esta visualização corresponde ao perfil de Utilizador



Esta vista corresponde ao utilizador Administrador.



3. ESTRUTURA GERAL DA APLICAÇÃO

Após a seleção do módulo, acede-se à aplicação com o conteúdo específico correspondente (conhecimento). A interface do utilizador do Biblion está dividida em diversas áreas funcionais.

3.1 Barra superior

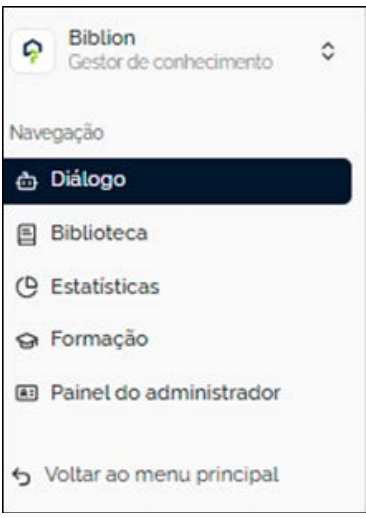


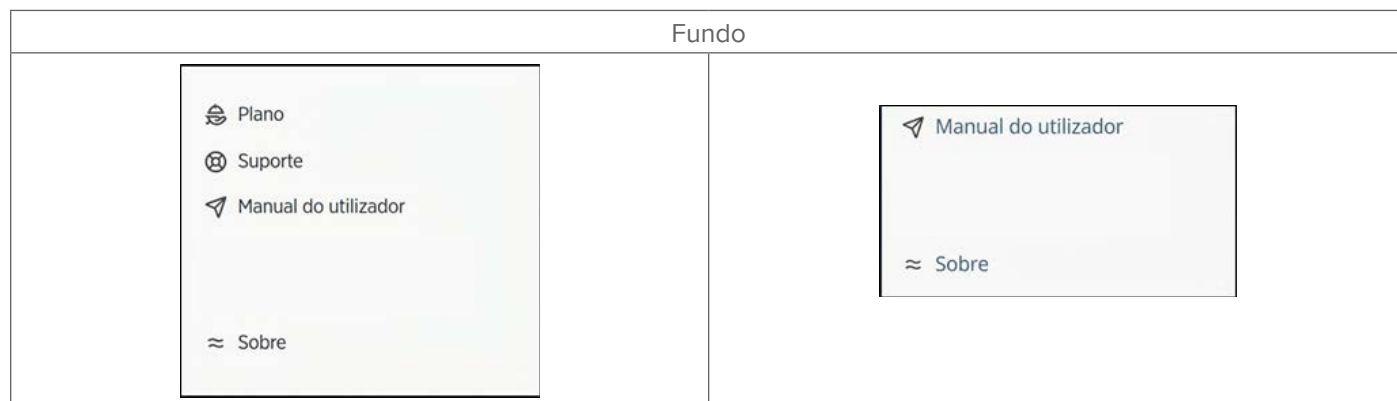
Ícone	Descrição
	Botão de colapso
	Módulo de aplicação ativo
	Nome e conta do utilizador conectado
	Indicador do número de consultas restantes em relação ao total.

3.2 Painel Esquerdo

Na secção de **Navegação**, pode seleccionar as diferentes secções da aplicação. Ao seleccionar uma, esta permanecerá destacada como secção ativa. Cada uma destas secções será explicada em detalhe mais adiante neste manual.

A seleção da opção “Voltar ao Menu Principal” irá encaminhá-lo para a página principal do Biblion, onde poderá seleccionar outro módulo, desde que tenha as permissões necessárias.

Visão do administrador	Visão do utilizador
Principal	
	 A biblioteca serve apenas como referência.



3.2.1 Diálogo



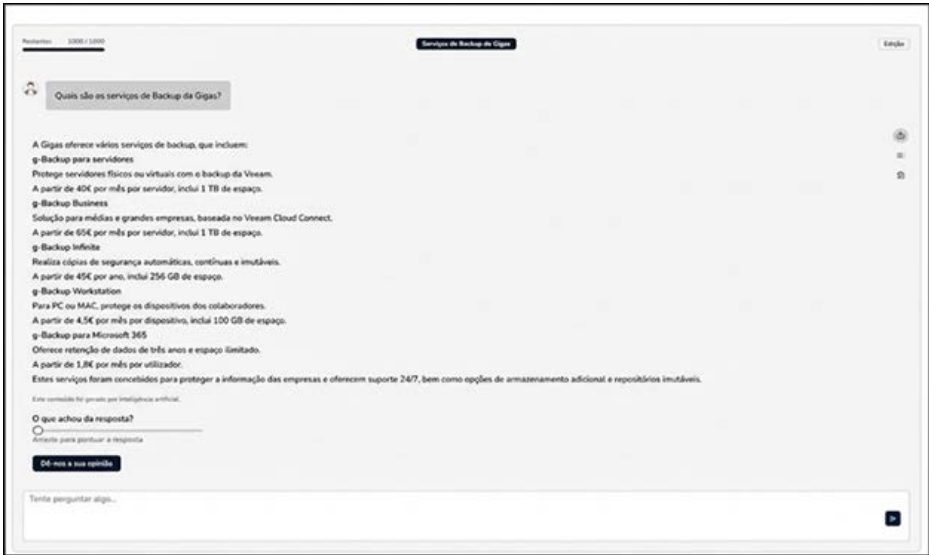
O módulo “Diálogo” permite aos utilizadores realizar consultas em linguagem natural sobre o conhecimento gerido pelo utilizador.

As perguntas são introduzidas na caixa de diálogo abaixo e enviadas premindo a tecla Enter ou clicando no ícone localizado à direita da caixa.

O Biblion é um sistema multilingue, o que significa que pode processar conhecimento e documentação em qualquer idioma. É possível colocar questões em qualquer língua, e o sistema responderá no mesmo idioma.

3.2.1.1 Compreensão e verificação de uma resposta

Uma vez efetuada a pergunta, o Biblion começa a responder de acordo com a documentação (conhecimento) definida para a aplicação. Por exemplo, se a pergunta for: “Quais são os serviços de backup da Gigas?”, a resposta será a seguinte:



O Biblion atribui automaticamente um nome à conversa recém-iniciada, que é apresentado como título no centro do módulo Diálogo.

Neste caso, foi atribuído o título “Serviços de Backup da Gigas”. Esse mesmo título é igualmente adicionado à janela Histórico (painel direito). À direita da resposta, existem três ícones:

Ícone	Descrição
	Ícone de IA
	Ícone de contexto
	Botão "Copiar resposta para a área de transferência"

Informação adicional sobre ele Contexto

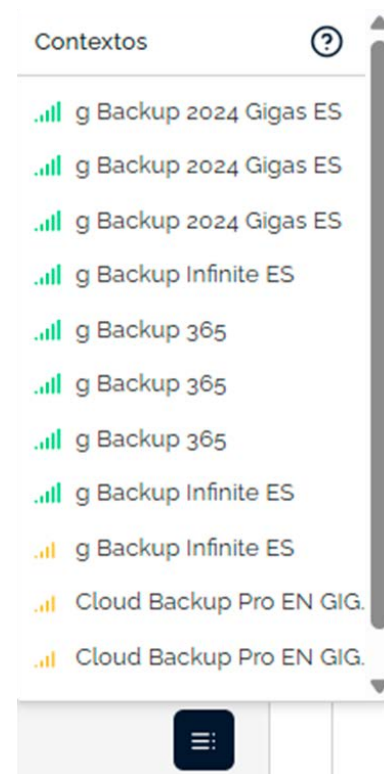
É importante notar que o Biblion considera todo o “conhecimento” (documentos) carregado na biblioteca e que a resposta não resulta de uma simples pesquisa de texto. O Biblion gera a resposta em linguagem natural com base em todo o “conhecimento” previamente carregado.

Para compreender o contexto, está disponível o botão “Contexto”. Ao clicar nele, são apresentados os documentos analisados para gerar a resposta, ordenados por relevância.

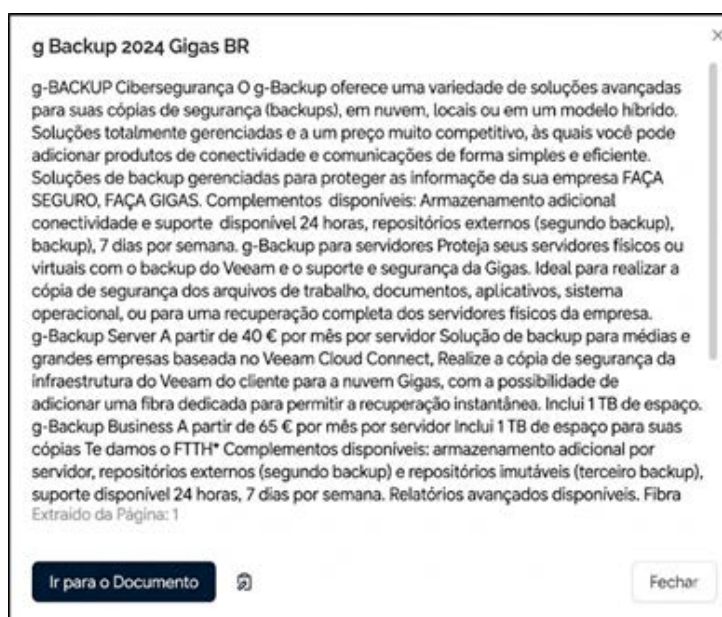
Ao passar o rato sobre qualquer um dos documentos, é apresentado o nome completo do documento em questão.

Se clicar em algum dos documentos, será apresentada uma janela emergente semelhante à seguinte:

Nela, é exibida a classificação do documento, um excerto do texto analisado e a página específica onde se encontra a informação utilizada, numa janela pop-up.



Ao seleccionar o botão “Ir para o documento”, será aberto um novo separador no seu browser, exibindo o documento PDF correspondente.



Clicar no botão **“Copiar”** copiará o conteúdo para a área de transferência.

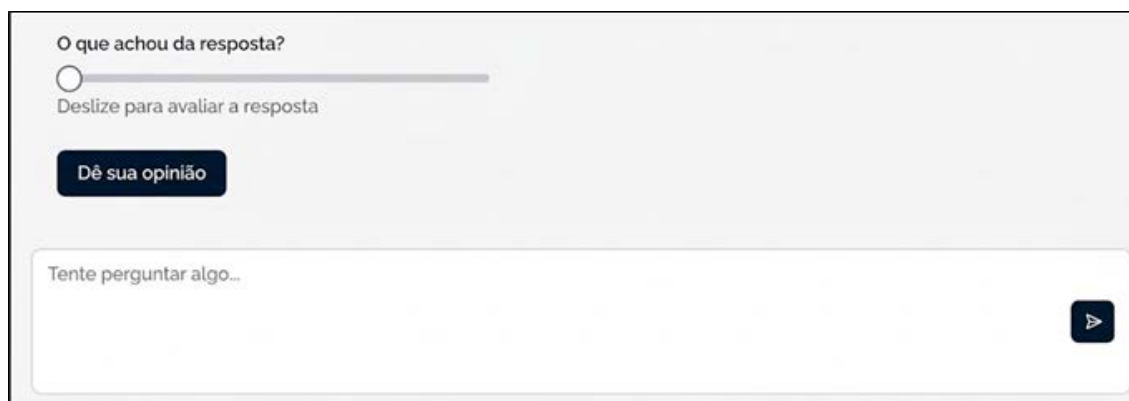
Se desejar obter informação sobre o significado dos ícones à esquerda de cada documento, pode clicar no ícone com o ponto de interrogação (?).



É importante compreender que a relevância é um conceito técnico e que não receber uma classificação de “altamente relevante” não significa que a resposta seja inadequada.

3.2.1.2 Avaliar a qualidade da resposta

Após o Biblion gerar uma resposta, é apresentada a pergunta: “O que achou da resposta?”.



Ao mover o controlo deslizante para a direita, aumentará a classificação (representada pelo número de estrelas) atribuída à qualidade da resposta recebida.

As classificações possíveis são:

★☆☆☆☆: Muito mau

★★☆☆☆: Mau

★★★☆☆: Regular

★★★★☆: Bom

★★★★★: Excelente

Após seleccionar a classificação, clique no botão “Enviar resposta”. Se a classificação for “Muito má”, “Má” ou “Regular”, será apresentada uma janela pop-up a solicitar que indique os motivos.

É importante avaliar as respostas, pois este feedback é um dos mecanismos através dos quais o Biblion melhora e refina progressivamente as suas respostas.

3.2.2 Biblioteca

O Biblion é um Gestor de Conhecimento que responde a questões considerando apenas o “conhecimento” que a empresa definiu para o sistema. Este é gerido através da Biblioteca.

Quando um arquivo é carregado na base de conhecimento, o sistema processa e analisa minuciosamente o seu conteúdo. Por conseguinte, considera não só as palavras exatas, mas também o significado e o contexto da informação contida no arquivo.

Apenas os utilizadores com privilégios de administrador do sistema têm permissão para carregar, eliminar ou sincronizar arquivos e pastas. Os utilizadores com privilégios de utilizador comum podem apenas visualizá-los.

A IA funciona de forma semelhante à mente humana: tal como é mais fácil e rápido aceder ao conhecimento quando este está estruturado em unidades lógicas (por exemplo, as secções de uma biblioteca), o Biblion requer uma estrutura organizada (pastas) para otimizar a gestão do conhecimento.

Para aceder à biblioteca, selecione a opção “Biblioteca” no painel esquerdo.

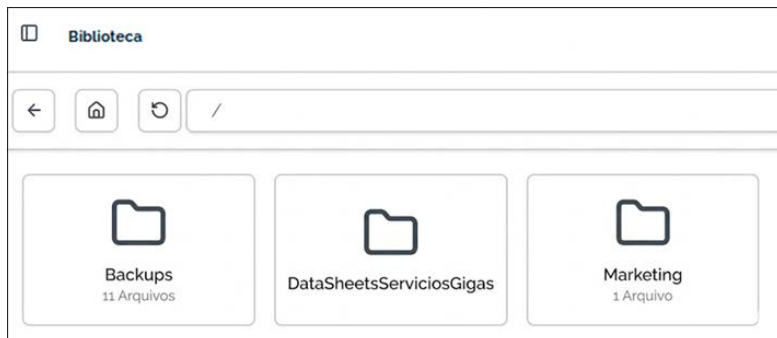
3.2.2.1 Compreender e gerir a biblioteca

Como já mencionado, a Biblioteca tem a aparência de um gestor de arquivos tradicional. No canto superior esquerdo, encontram-se três ícones:



Ícone	Descrição
	Volte
	Aceda à página principal.
	Ativar sincronização (apenas administrador)

Ao clicar em qualquer arquivo, é apresentado o respetivo conteúdo.

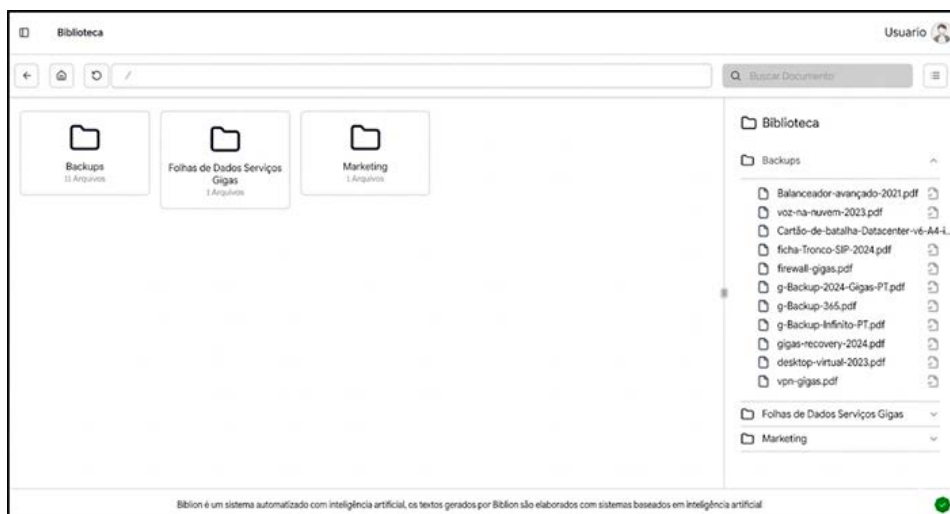


Por exemplo, ao seleccionar a pasta “Backups”, é apresentado o seu conteúdo.



No lado direito da janela da Biblioteca, encontra outra forma de navegar pelo conhecimento: uma visualização em forma de árvore.

Por exemplo, a pasta “**Backups**” foi expandida.



Também pode utilizar a barra de pesquisa na parte superior. Por exemplo, ao digitar o termo “utilizador”, serão localizados e apresentados, à esquerda, os documentos que incluem esse termo no respetivo título.



3.2.2.2 Sincronização ou indexação (a Biblion compreendeu todo o conhecimento) - Função específica do perfil de Administrador

É importante verificar se o Biblion processou e compreendeu corretamente todos os arquivos. Para tal, existe um indicador no canto inferior direito da barra inferior que reflete o estado da indexação.

Ícone	Descrição
	Todos os arquivos estão indexados.
	Existem arquivos que não estão indexados.

Ao clicar nesse ícone, será apresentada informação detalhada sobre o estado da indexação.

Estado OK

Estado da indexação

Todos os documentos estão indexados.

Fechar

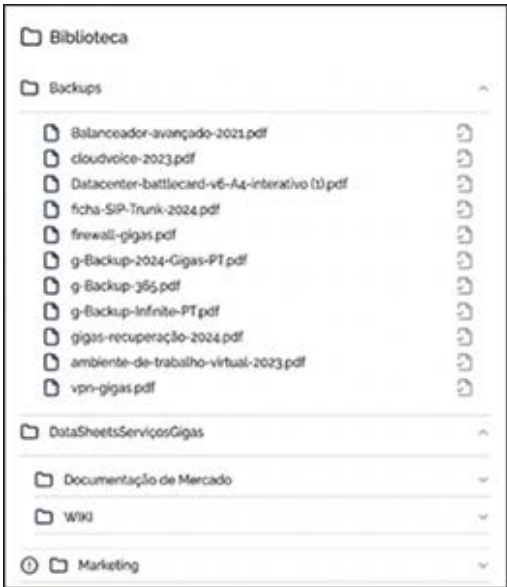
Estado pendente

Estado da indexação

Todos os documentos estão indexados.

Fechar

Se existirem arquivos sem índice, estes podem ser identificados rapidamente na secção da Biblioteca:



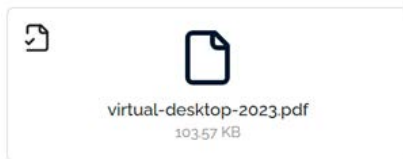
Na janela principal, é apresentado um ícone de ponto de exclamação (!) na pasta que contém arquivos não indexados.



O arquivo não está indexado.

Se entrarmos na pasta, veremos o mesmo ícone por cima do arquivo:

Arquivo indexado



Arquivo não indexado



Um arquivo não indexado ainda não faz parte do conhecimento do Biblion.

Quando sincroniza, aparece a seguinte mensagem.

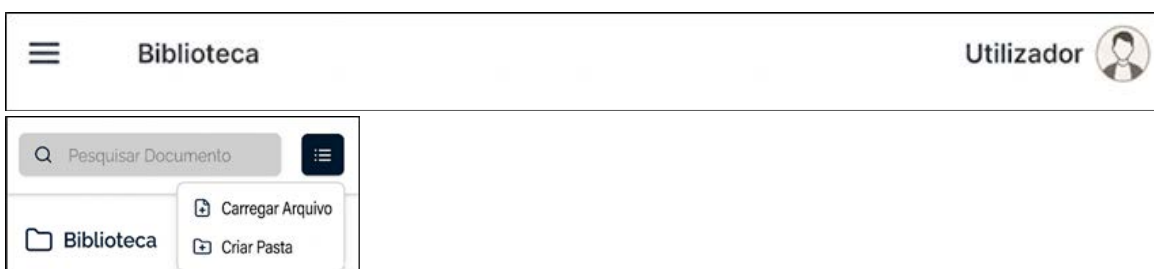


3.2.2.3 Gestão do Conhecimento – Função específica do perfil de Administrador

É fundamental manter os documentos atualizados. Esta função é da responsabilidade do Administrador. Recomenda-se organizar a informação em pastas com conteúdo homogéneo.

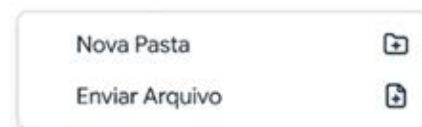
O Administrador pode criar pastas e carregar documentos da seguinte forma:

Na barra superior do módulo “Biblioteca”, no canto direito, após a caixa de pesquisa que permite localizar documentos por nome, existe um ícone funcional exclusivo para administradores que, ao ser clicado, apresenta duas opções: **“Carregar Arquivo”** e **“Criar Pasta”**.



Outra forma de o fazer é clicar com o botão direito do rato em qualquer espaço vazio na área da Biblioteca.

Em ambos os casos, será aberta uma janela emergente com duas opções:



Para criar uma nova pasta, clique em “Nova Pasta”.

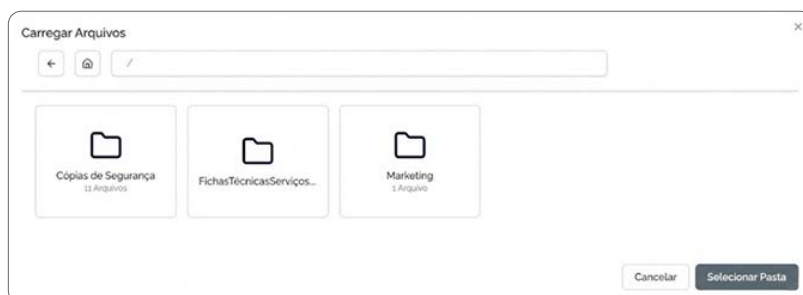


Para carregar um documento, selecione a opção “Enviar Arquivo”. Será então aberto o seletor de arquivos.



Após selecionar o arquivo, o botão “Selecionar Pasta” será ativado.

Ao clicar, será aberto um seletor de pastas. A pasta que pretende selecionar deve ter sido criada previamente, uma vez que não pode ser criada neste passo.



Selecione o arquivo de destino e clique em “Selecionar Pasta”.

Em seguida, será apresentada a janela final para confirmar o carregamento do arquivo.



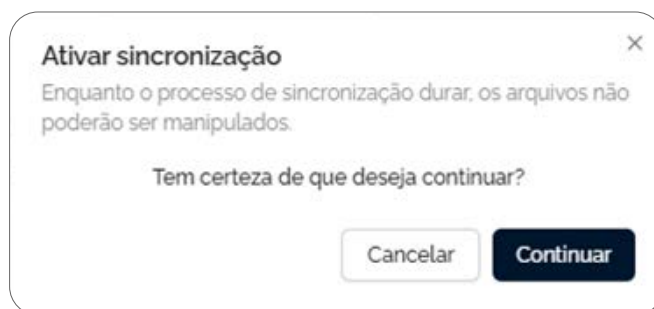
O botão “Subir” ficará ativo. Ao clicar nele, o arquivo será carregado.

Após o carregamento, é necessário aguardar até que a indexação esteja concluída. O administrador pode forçar este processo utilizando o botão “Reindexar”.

O aviso é apresentado na pasta onde o arquivo foi carregado:



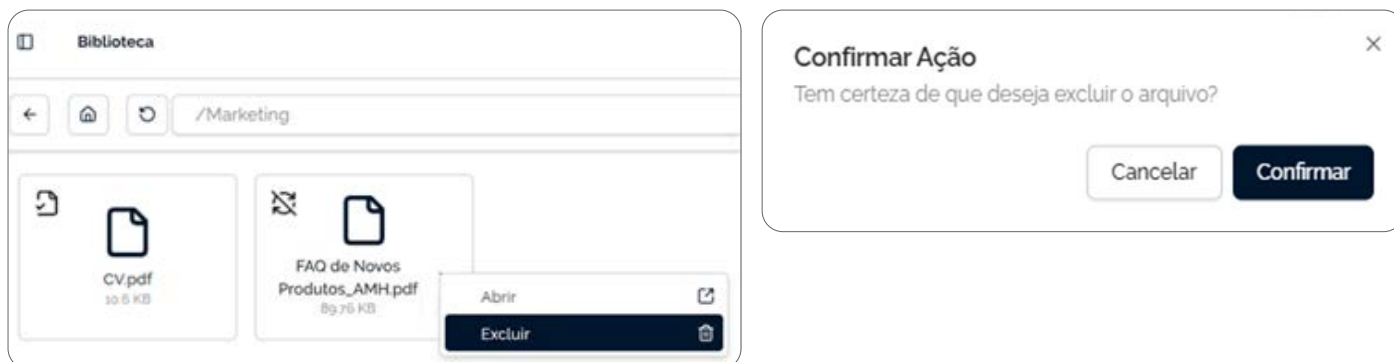
Ao selecionar essa opção, será apresentada uma mensagem de aviso.



A eliminação de arquivos e pastas segue um processo semelhante.

As pastas devem estar vazias antes de serem eliminadas; ou seja, o respetivo conteúdo deve ser removido previamente. Esta versão não permite a eliminação em massa, pelo que os arquivos devem ser eliminados individualmente. (A eliminação em massa de uma pasta e do seu conteúdo pode ser solicitada ao Suporte, caso exista um grande volume de documentação.)

Ao clicar com o botão direito do rato num arquivo, é apresentado o seguinte menu:



Se clicarmos em Excluir, será solicitada uma confirmação, uma vez que esta operação não pode ser anulada.

Após o processo de eliminação, não é necessário forçar a sincronização do conteúdo.

3.2.3 Estatísticas – Função específica do perfil de Administrador

O módulo Estatísticas destina-se apenas a administradores. As informações básicas são apresentadas na parte superior:

- Utilizadores Registrados: número de utilizadores registados.
- Número total de consultas: número total de consultas realizadas.
- Total de sessões: número de vezes que os utilizadores acederam.
- Consultas do Dia: número de consultas realizadas no dia atual.



Em seguida, são apresentados exemplos de seis gráficos diferentes.

Gráfico de Consultas

Apresenta o número de consultas realizadas por dia.

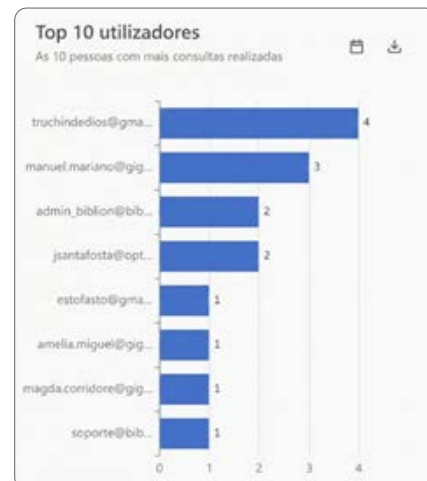
Na parte inferior, uma linha temporal permite selecionar o período pretendido.



Classificação de Consultas

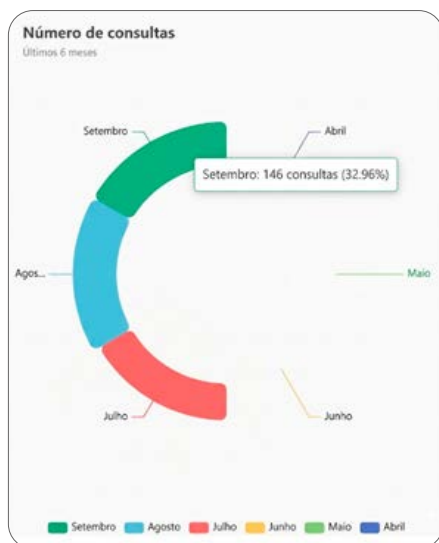
Apresenta os 10 utilizadores com o maior número de consultas num determinado período.

O gráfico é atualizado dinamicamente de acordo com as datas selecionadas.



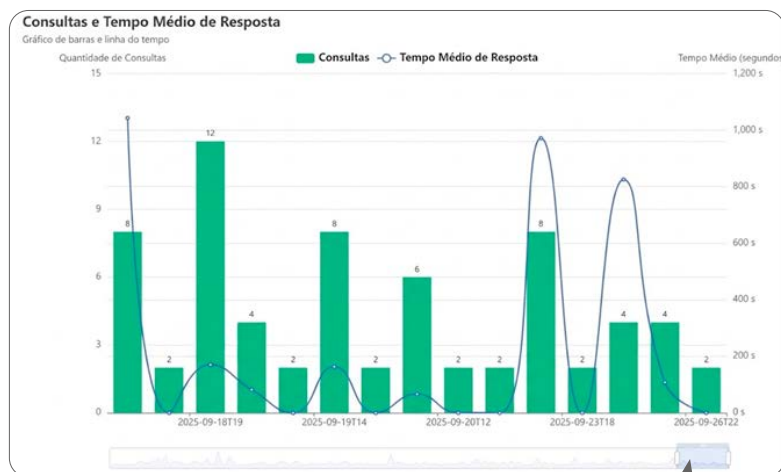
Número de Consultas

Mostra o número de consultas feitas por mês durante os últimos 6 meses.



Consultas e tempo médio de resposta

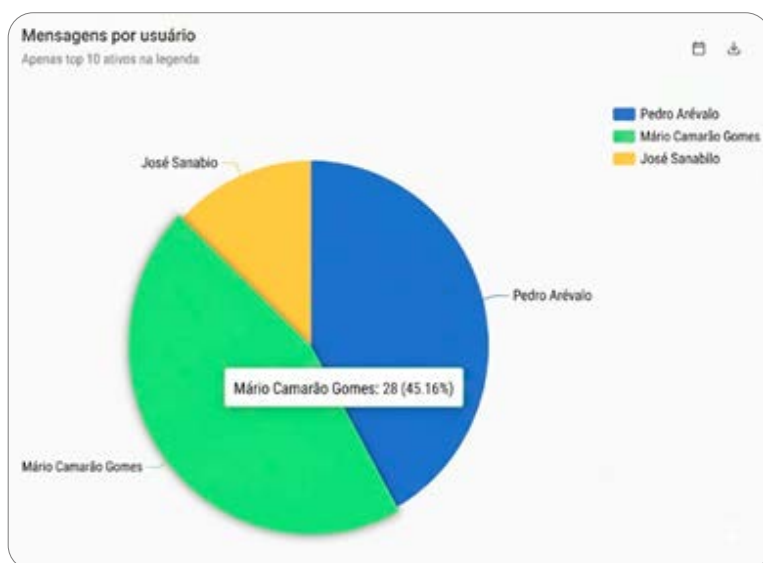
Representa um gráfico combinado do volume diário de consultas e do tempo médio de resposta.



Na parte inferior, uma linha temporal permite definir o intervalo de datas.

Mensagens por Utilizador

Lista os 10 utilizadores com a maior quantidade de mensagens num período específico.



3.2.4 Formação

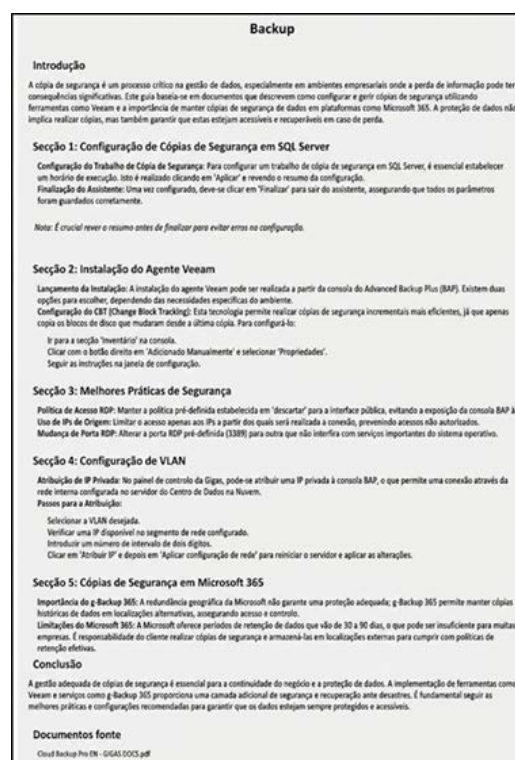
O Biblion melhora a qualidade das suas respostas ao longo do tempo. No final de cada semana, o sistema compila as perguntas mais frequentes e gera um resumo das 10 principais, criando tutoriais em formato de guias. Ao seleccionar a secção “Formação”, são apresentados os separadores gerados para a semana atual.



Ao posicionar o cursor sobre o elemento, é apresentado um pequeno resumo do tópico gerado.



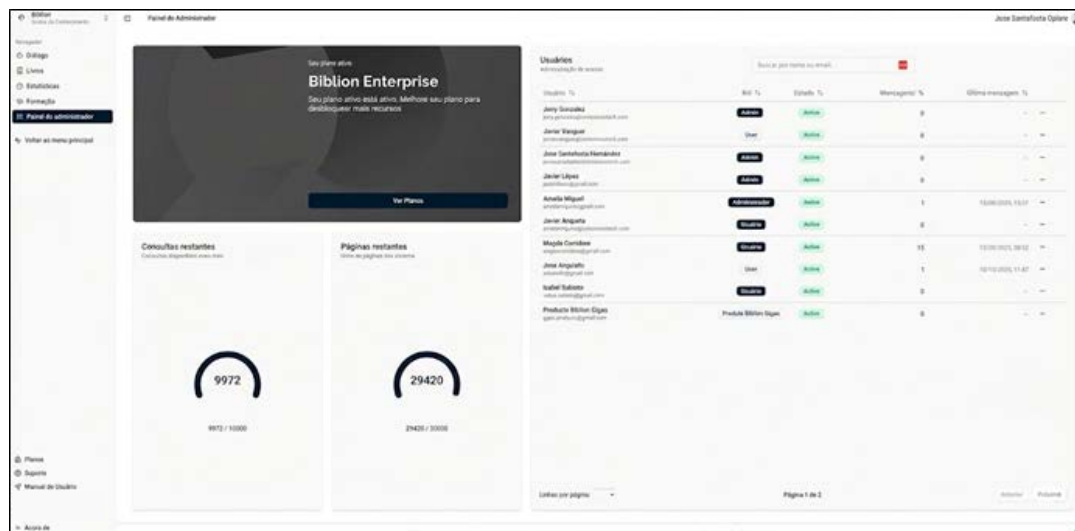
Ao clicar no tópico, é apresentado um documento resumido do item com base no conhecimento que possui.



3.2.5 Painel de Administração - Função específica do perfil de administrador

O sistema, a partir da versão 4.0, dispõe de um **Painel de Administrador** com informação sobre as consultas e páginas restantes, o plano contratado e os utilizadores registados.

A partir desse painel, podem ser realizadas tarefas de **administração do sistema**.



Na versão 4.1, estão incluídas, para fins informativos, informações sobre as consultas e os documentos restantes.

O indicador muda de cor à medida que se aproxima do número máximo de consultas e, quando o atinge, apresenta uma mensagem e não permite qualquer ação adicional (exceto a atualização para um pacote superior, que deve ser solicitada ao departamento de Vendas através do Suporte).

Por último, nesta versão, o administrador pode gerir algumas ações relacionadas com os utilizadores registados.

Na secção à direita, é possível visualizar os utilizadores registados que acederam ao sistema pelo menos uma vez.

Utilizadores				
Administração de acessos				
Pesquisar por nome ou e-mail...				
Utilizador ¹	Papel ¹	Estado ¹	Mensagens/mês ¹	Última mensagem ¹
Magda Corriore magda.corriore@gigas.com	Administrador	Ativo	15	17/02/2026, 08:51 
Jose Estofasto estofasto@gmail.com	Utilizador	Ativo	1	10/02/2026, 17:47 
Isabel Sabiote isabel.sabiote@gigas.com	Administrador	Ativo	0	— 
Producto Bibilon Gigas gigasproducto@gmail.com	Utilizador	Ativo	0	— 

Relativamente aos utilizadores listados no painel, o administrador pode executar determinadas ações através do menu disponível à direita de cada utilizador na tabela:

- **Desativar um utilizador:** O utilizador não poderá utilizar a aplicação até que esta seja reativada pelo administrador ou, se for o caso, seja eliminada.
- **Apagar um utilizador:** Ao clicar em eliminar, nesta versão a conta não é eliminada diretamente. Em vez disso, é apresentada primeiro uma mensagem de confirmação e, se confirmada, é enviado um e-mail para o Suporte. O Suporte verifica se o pedido foi efetuado por um utilizador administrador e procede à eliminação da conta do utilizador.

Para registar um novo utilizador nesta versão, deve enviar um pedido ao Suporte através do formulário disponível no menu “Suporte” ou contactar o número de apoio indicado, informando o endereço de e-mail do novo utilizador.

O registo será concluído no prazo de até 24 horas úteis. Importante: após a concessão de acesso aos utilizadores, estes apenas passarão a constar na lista depois de acederem ao Biblion pela primeira vez.

3.2.6 Planos - Função específica do perfil de Administrador

Nesta secção, pode solicitar o **ajuste ou a expansão do plano contratado**. Este pedido é encaminhado para o responsável de vendas da Gigas, que entrará em contacto com o cliente para apresentar a proposta e obter a respetiva aceitação.

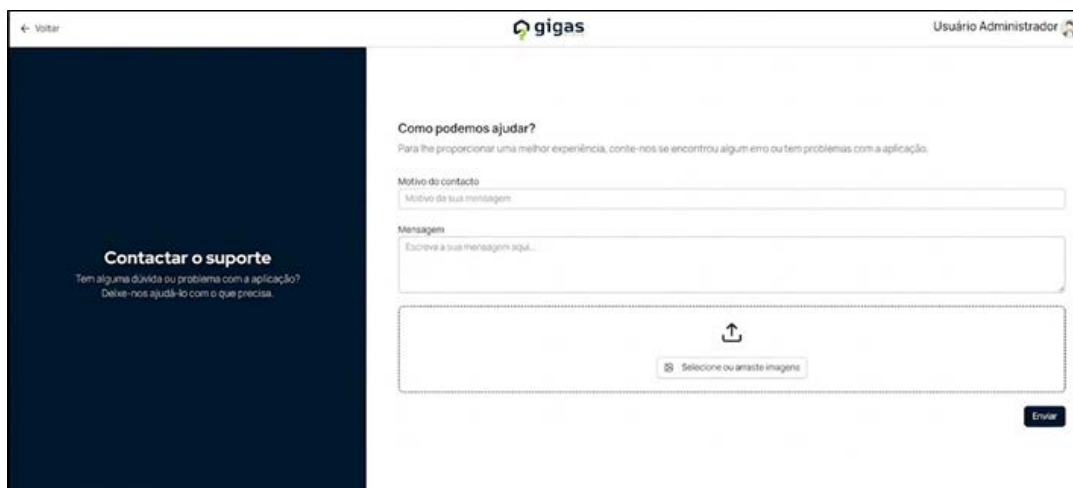


3.2.7 Suporte - Função específica do perfil de Administrador

Esta opção está disponível apenas para o utilizador administrador, que pode abrir incidentes.

Caso tenha dúvidas, dificuldades na utilização da aplicação ou necessite de reportar um erro, contacte o administrador do Biblion na sua organização. Este poderá aceder a esta secção para abrir um pedido de suporte.

Ao clicar em “Suporte”, será direcionado para um formulário onde poderá descrever o motivo do contacto e anexar arquivos que ajudem a esclarecer o pedido. A equipa de suporte responderá por e-mail assim que possível.



Contactar o suporte
Tem alguma dúvida ou problema com a aplicação? Deixe-nos ajudá-lo com o que precisa.

Como podemos ajudar?
Para lhe proporcionar uma melhor experiência, conte-nos se encontrou algum erro ou tem problemas com a aplicação.

Motivo do contacto
Motivo da sua mensagem

Mensagem
Escreva a sua mensagem aqui...

Selecione ou arraste imagens

Enviar

3.2.8 Manual do utilizador

Será encaminhado para este manual online.

3.2.9 Sobre

Mostra uma janela com os dados das versões do sistema.

3.3 Painel Direito



- **Botão “Nova sessão”:** inicia uma nova sessão de consulta para o utilizador.
- **Configuração:** permite seleccionar o motor de busca. Actualmente, o Express Engine está otimizado para este ambiente, sendo mais rápido e fornecendo respostas mais concisas.
- **Registo:** armazena as sessões de consulta do utilizador, organizadas por data. Estas sessões podem ser retomadas e continuadas. Todos os utilizadores podem eliminar as suas sessões (uma vez eliminadas, não podem ser recuperadas).



3.4 Barra inferior



Mostra um texto que avisa que ele conteúdo é gerado por Inteligência Artificial.

À direita, encontra-se um ícone que pode ser apresentado a verde ou como ícone de aviso. Este ícone indica o estado de indexação dos arquivos, o qual será descrito mais adiante neste manual.

4. MELHORES PRÁTICAS PARA UTILIZAR O BIBLION

A título de resumo, recomenda-se considerar os seguintes pontos:

Para todos o Utilizadores:

- **Formule perguntas claras:** uma linguagem precisa e completa facilita respostas mais úteis.
- **Analise o contexto das respostas.** A verificação das fontes permite confirmar a exatidão da informação.
- **Avalie as respostas.** Este feedback ajuda a melhorar o desempenho.

Para administradores:

- **Organize as pastas corretamente.** Uma estrutura clara e lógica otimiza a qualidade das respostas.
- **Carregar documentos revistos.** O conhecimento obtido deve ser verificado, correto e oficial.
- **Remover conteúdo desatualizado.** É necessário remover versões antigas ou documentos que já não sejam relevantes.
- **Atualize o conhecimento após as alterações.** O administrador deve forçar a atualização do conhecimento ativando a sincronização do conhecimento

5. PERGUNTAS FREQUENTES (FAQ)

É possível aceder a partir de fora da rede corporativa? Apenas se o administrador o tiver permitido e se o acesso SSO estiver configurado para utilização externa.

Posso alterar o meu perfil ou as autorizações no Biblion? Não. As autorizações e as funções de utilizador são geridas exclusivamente através do ID do ambiente Microsoft da organização.

Onde posso ver os documentos utilizados para gerar uma resposta? No ícone “Contexto”, que surge junto a cada resposta gerada pelo sistema.

6. GLOSSÁRIO BÁSICO

- **IA (Inteligência Artificial):** Tecnologia que simula as capacidades humanas como o raciocínio ou a geração de respostas.
- **SSO (Single Sign-On):** Sistema de autenticação única (SSO) que permite o acesso a múltiplas aplicações com a mesma autenticação.
- **Contexto:** Fragmentos ou secções de documentos utilizados pelo sistema para gerar uma resposta específica.
- **Separação e reformulação correta** de avaliação através do qual os utilizadores classificam a qualidade das respostas recebidas.
- **Reinicie o motor:** Função administrativa que atualiza o modelo de conhecimento após a modificação da documentação. Administrador: Perfil de utilizador com permissões totais para gerir o conteúdo e a configuração do sistema.

7. INCIDENTES COMUNS: O QUE FAZER?

- **O e-mail de convite não chegou.**
 - Verifique a sua pasta de Spam/Lixo eletrónico.
 - Pesquise por “Microsoft”, “convite”, “GIGAS HOSTING SA”.
 - Caso não apareça, contacte o administrador da aplicação Biblion da sua empresa para verificar se o endereço de e-mail fornecido está correto.
- **O e-mail com o código de verificação não está a chegar.**
 - Aguarde alguns minutos e verifique a sua pasta de spam.
 - Repita o processo a partir do link no e-mail de convite para gerar novamente o código.
 - Se o problema persistir, contacte o administrador da aplicação Biblion da sua empresa ou o departamento de TI da sua empresa.
- **O OTP apresenta um erro.**
 - Verifique se introduziu todos os 8 dígitos sem espaços.
 - Solicite um novo OTP repetindo o fluxo do convite.
- **Aparecem várias contas e não se sabe qual escolher.**
 - Selecione a conta com o e-mail corporativo da sua empresa (a conta de convidado).
 - Caso ainda tenha dúvidas, consulte o administrador da aplicação Biblion na sua empresa.



gigas

gigas.com